



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ที่ อบ ๗๔๙๐๑/

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการออกประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง ๑. มติ ก.อบต.อุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๓. ร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรื่องเดิม

ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ และมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบ กำหนดประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดอุบลราชธานี จากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อการดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลจากขนาดกลาง เป็นประเภทสามัญ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ และจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. มติ ก.อบต.อุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
๔. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติการดำเนินการออกประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน และพิจารณาอนุมัติโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวแสงเดือน ชาดดา)

นักทรัพยากรบุคคล

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิภากร เพ็ญพิมพ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สืบเอก

(ประเมศร์ พงศ์พิชญานนท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

- เห็นด้วยอนุมัติ -

(ลงชื่อ)

(นางอนงค์ วัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

คำสั่ง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางอนงค์ วัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ให้เหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ

ข้อ ๕ ให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๕.๒ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจกำหนดให้มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้อีกจำนวน ๑ อัตรา รวมแล้วไม่เกินจำนวน ๒ โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๕.๓ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๕.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

ข้อ ๖ กำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป

๖.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ทั้งนี้ ตำแหน่งตามข้อ ๖ จะเป็นระดับใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

ข้อ ๗ ให้มีส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ประกอบด้วย

๗.๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

(๑) งานธุรการ

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานเลือกตั้ง

(๔) งานตรวจสอบภายใน

(๕) งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

๗.๑.๒ งานนโยบายและแผน

(๑) งานนโยบายและแผนพัฒนา

(๒) งานวิชาการ

(๓) งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

(๔) งานงบประมาณ

(๕) งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

๗.๑.๓ งานกฎหมายและคดี

(๑) งานกฎหมายและนิติกรรม

(๒) งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

(๓) งานระเบียบการคลัง

(๔) งานข้อบัญญัติ

๗.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) งานอำนวยการ

(๒) งานป้องกัน

(๓) งานช่วยเหลือฟื้นฟู

(๔) งานดับเพลิง และกู้ภัย

๗.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร

๗.๑.๖ งานกิจการสภา

๗.๒ กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๒.๑ งานการเงิน

- (๑) งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- (๒) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- (๓) งานเก็บรักษาเงิน

๗.๒.๒ งานบัญชี

- (๑) งานการบัญชี
- (๒) งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- (๓) งานงบการเงินและงบทดลอง
- (๔) งานแสดงฐานะทางการเงิน

๗.๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- (๑) งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- (๔) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- (๕) งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๗.๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- (๑) งานพัสดุ
- (๒) งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๗.๓ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๓.๑ งานก่อสร้าง

- (๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- (๒) งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- (๓) งานสาธารณูปโภค

๗.๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- (๑) งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- (๒) งานวิศวกรรม
- (๓) งานประเมินราคา
- (๔) งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- (๕) งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- (๖) งานออกแบบ

๗.๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- (๑) งานสาธารณูปโภค
- (๒) งานสวนสาธารณะ

๗.๓.๔ งานผังเมือง

- (๑) งานวางระบบผังเมือง
- (๒) งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๗.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนงานและวิชาการ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานระบบสารสนเทศ งานวิจัยและประเมินผลการศึกษา งานการศึกษานอกระบบ แพล่งเรียนรู้เครือข่ายชุมชน งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการศึกษาตามอัธยาศัยและนอกระบบ งานพิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- (๑) งานแผนงานและวิชาการ
- (๒) งานการศึกษาปฐมวัย
- (๓) งานนิเทศการศึกษา

๗.๔.๒ งานศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๗.๔.๓ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗.๔.๔ งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม

- (๑) งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- (๒) งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- (๓) งานกิจกรรมนันทนาการ
- (๕) งานบริหารทั่วไป

๗.๔.๕ งานกิจกรรมและนันทนาการ

๗.๔.๖ งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๔.๗ งานบริหารจัดการ

๗.๕ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม สังคม สงเคราะห์ และงานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชุมชนผู้สูงอายุ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษาการฃาปนกิจสงเคราะห์

งานส่งเสริมและให้คำปรึกษากองทุนหมู่บ้าน งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนา ครอบครัวตำบลและหมู่บ้าน งานส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทหน้าที่และสิทธิสตรี โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๕ งาน คือ

๗.๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- (๒) งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- (๓) งานส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- (๔) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๕) งานประสานงานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

๗.๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานกิจการเด็กและเยาวชน
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้
- (๔) งานประสานงานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

๗.๕.๓ งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

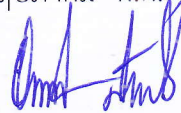
- (๑) งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี
- (๒) งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี
- (๓) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรวมกลุ่มอาชีพ
- (๔) งานประสานงานและขอร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

๗.๕.๔ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานธุรการ งานสารบรรณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางอนงค์ วัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

นาง
นาย
นาง
นาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดยาลวน
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดยาลวน

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้อไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุดยาลวน (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางอนงค์ วัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดยาลวน

รับ
พิมพ์
ทวน
ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาหลวง

ที่ อบ ๗๔๙๐๑/

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลกุดยาหลวง และประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

☒ - สำนักปลัดอบต.

☒ - กองคลัง

☒ - กองช่าง

☒ - กองการศึกษา

☒ - กองสวัสดิการสังคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลกุดยาหลวง

ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบ กำหนดประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดอุบลราชธานี จากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาหลวง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลจากขนาดกลาง เป็นประเภทสามัญ และประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ และจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ จึงขอแจ้งประกาศให้ทุกส่วนราชการ เพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางอนงค์ วัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาหลวง