

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

จำนวนสมาชิกสภาอบต.ผู้เข้าประชุม จำนวน ๗ คน

จำนวนสมาชิกสภาอบต.ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน (ลา - คน, ขาด - คน)

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมและครบองค์ประชุมแล้ว นายจันทร์ ยินดี ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม จึง ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายการจัดการขยะละดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของ กระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอดงหลวงได้รับแจ้งจากจังหวัดว่า โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย การจัดทำถัง ขยะเปียก ลดโลกร้อนเป็นการจัดการขยะต้นทาง ซึ่งการลดปริมาณขยะเปียกหรือขยะ เศษอาหารที่มีปริมาณน้ำหนักรวมมากที่สุดจะช่วยลดปัญหากลิ่นน้ำเสีย เพื่อให้การดำเนิน โครงการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยจึงขอความร่วมมือ จากท่านสมาชิกสภาฯ ท่านกำนันผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านภายในตำบลกุดยาลวน ให้ประชาสัมพันธ์ และขอความ ร่วมมือจากพี่น้องประชาชนในตำบลทุกครัวเรือน ให้เข้าร่วมโครงการคัดแยกขยะเศษ อาหารหรือขยะเปียกในครัวเรือน และจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ

ครับลำดับต่อไปก็ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมารายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ (วันที่สอง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้เลขานุการได้อ่านบทวน บันทึกการประชุมครั้งที่แล้วครับ

เลขานุการสภาฯ

ได้บทวนและอ่านบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่าน มาให้ที่ประชุมได้รับทราบ โดยละเอียด และขอให้ที่ประชุมได้ตรวจดูบันทึก รายงานการประชุมสภาฯ ที่แจกให้ด้วย ค่ะ

ที่ประชุม

ได้ตรวจดูบันทึกรายงานการประชุมสภาฯครั้งที่ผ่านมาโดยละเอียด

ประธานสภาฯ

มีท่านใดสงสัยหรือจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมถ้อยคำในบันทึกการประชุมครั้งที่แล้ว หรือไม่ ถ้ามีขอเชิญครับ

.../ที่ประชุม.

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภา

ถ้าไม่มีผมก็จะขอติรับรองการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ (วันที่สอง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม

มีมติรับรอง ๖ เสียง

ไม่รับรอง ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ปลัด อบต.กุดยาลวน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี และวรรค ๖ คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา

ลำดับต่อไป ขอเชิญท่านนายกได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายก อบต.กุดยาลวน

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กระผมนายเทพประทาน เกษมสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ขอชี้แจงรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ครับ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพการกำหนดนโยบายการบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ที่กล่าวมาแล้วได้วางอยู่บนพื้นฐานข้อมูลความเป็นจริงขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ โดยกระผมมีความมุ่งมั่น และตั้งใจจริงที่จะดำเนินการให้บรรลุตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ ท่านประธานสภา และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่เคารพทุกท่าน การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ในทั้งระยะเวลาตั้งแต่บัดนี้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กระผมจะยึดหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตามหลัก "ธรรมาภิบาล" เป็นแนวทางในการบริหาร โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติไว้ และการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวจะสัมฤทธิ์ผลไม่ได้หากไม่ได้รับความร่วมมือร่วมใจ จากพ่อแม่พี่น้องประชาชนชาวตำบลกุดยาลวน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่จะแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และร่วมกันขับเคลื่อน ผลักดันให้บังเกิดเป็นรูปธรรมเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนชาวตำบลกุดยาลวน และความเจริญรุ่งเรืองขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนต่อไป กระผมและคณะผู้บริหารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ ร่วมใจ และได้รับการสนับสนุนจากท่านในการที่จะก้าวไปข้างหน้าพร้อมกันเพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อีกทั้งจะรายงาน...

.../ผลการดำเนินงาน.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายในด้านต่างๆ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนทราบในโอกาสต่อไป

ได้รับความร่วมมือ ร่วมใจ และได้รับการสนับสนุนจากท่านในการที่จะก้าวไปข้างหน้าพร้อมกันเพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อีกทั้งจะรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายในด้านต่างๆ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนทราบในโอกาสต่อไป

กระผมขอขอบพระคุณทุกท่านที่ร่วมรับฟังคำแถลงนโยบายการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ของกระผมในครั้งนี้ และกราบขอบพระคุณประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ทุกท่านที่กรุณามอบความไว้วางใจให้กระผมในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน กระผมขอให้อำนาจสัญญาว่ากระผมจะไม่ทำให้ท่านผิดหวังในการตัดสินใจครั้งสำคัญครั้งนี้ของท่านตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ดังนี้

ด้านสังคมสงเคราะห์

- ๑.โครงการส่งเสริมศักยภาพการใช้ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
- ๒.โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- ๓.โครงการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว
- ๔.โครงการส่งเสริมสัมพันธภาพของสมาชิกในครอบครัว
- ๕.โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลกุดยาลวน

นโยบายการพัฒนาสังคม

- ๑.โครงการพัฒนาระบบสุขภาพที่ดีในโรงเรียนบ้านกุดยาลวน
- ๒.โครงการอบรมส่งเสริมการออกกำลังกายให้ปลอดภัยจากยาเสพติด
- ๓.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาฟุตบอล
- ๔.โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัยร่วมใจส่งเสริมสุขภาพ
๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมป้องกันการควบคุมการขาดสารไอโอดีน ประจำปี ๒๕๖๕
๖. โครงการจัดซื้อชุดตรวจ ATK
๗. โครงการตามพระราชดำริ ทุกหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๗ ตำบลกุดยาลวน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕
- ๙.โครงการจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕
๑๐. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๕
๑๑. โครงการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นโยบายการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เด็กอายุ ๓-๕ ปี
- ๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่านักเรียน เด็กอายุ ๓-๕ ปี

.../๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย.

- ๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าอุปกรณ์การเรียน เด็กอายุ ๓-๕ ปี
 - ๔.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าเครื่องแบบนักเรียน เด็กอายุ ๓-๕ ปี
 - ๕.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เด็กอายุ ๓-๕ ปี
 - ๖.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กอายุ ๓-๕ ปี
 - ๗.โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
 - ๘.โครงการจ้างเหมารถรับ-ส่ง เด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๙.โครงการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากรครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรส่งเสริมการศึกษา
- นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้แจกให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น
รับทราบ

ที่ประชุม

๓๒ ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุภาพร พันแสน หัวหน้าสำนักปลัด ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ค่ะ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ เนื่องจากเราได้จัดทำข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้ไปแล้วนั้น หลังจากที่ได้อำนาจใช้ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเราจึงจะต้องดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วันหลังประกาศใช้ข้อบัญญัติเสร็จทางสำนักปลัดก็ได้จัดทำเสร็จและประกาศใช้ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วค่ะ รายละเอียดตามเอกสารประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แจกให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น
รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๓ รายงานรายรับ - รายจ่าย และสถานะการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รองปลัด อบต.กุดยาลวน เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่าน
รักษาราช ผอ.การกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน
นางโชติกา แสนวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ค่ะ
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายรับจริง ๔,๘๓๐,๓๐๙.๓๐ บาท

- รายได้ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

- รายได้ค่าปรับ ๒๐๐ บาท

.../รายได้อื่นๆ.

-รายได้อื่นๆ ๑๐๐ บาท

-รายได้ภาษีจัดสรร ๑,๕๓๖,๘๑๐.๓๐ บาท

-รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓,๒๙๓,๑๔๙ บาท

รายจ่ายจริง ๓,๗๖๑,๙๓๑.๓๕ บาท

-เงินเดือนและค่าจ้าง ๑,๒๕๖,๖๓๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น ๕๘,๖๒๒.๔๕ บาท

-ค่าใช้จ่ายบุคลากร ๑,๓๕๙,๖๒๒.๔๕ บาท

-ค่าใช้จ่ายเดินทาง ๑๑๘,๐๑๒ บาท

-ค่าใช้จ่ายสอยและค่าวัสดุ ๖๔๔,๐๗๒.๙๐ บาท

-ค่าสาธารณูปโภค ๓๓,๔๙๔.๓๘ บาท

-ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๖๗๘,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ๘๑๒,๐๗๗.๒๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ ๒,๕๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น ๖๗๗๐๐๒.๔๒ บาท

กระทบยอดเงินรายรับ - รายจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายรับ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ๓๑,๙๗๗,๕๒๑.๐๘ บาท

รายจ่าย (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เบิกจ่ายแล้ว ๒๖,๑๘๑,๙๗๑.๑๖ บาท

ผูกพันแล้ว ๕,๑๑๗,๓๖๐.๐๐ บาท

๓๑,๒๙๙,๓๓๑.๑๖ บาท

ยอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ๖๗๘,๑๘๙.๙๒ บาท

คำนวณ เงินทุนสำรองเงินสะสม ร้อยละ ๑๕ ๑๐๑,๗๒๘.๔๙ บาท

สถานะการเงินประจำวัน วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เงินฝาก ๒๔,๐๐๘,๙๐๒.๓๘ บาท

รายละเอียดตามเอกสารรายงานรายรับ - รายจ่าย และสถานะการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แจกให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น

รับทราบ

๓.๔ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุภาพร พันแสน หัวหน้าสำนักปลัด ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้คะ

เนื่องด้วย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) มาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนดังกล่าวด้วย โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กุดยาลวน

.../ตามระเบียบ.

ที่ประชุม

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาหลวง ได้เสนอสภาและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาหลวง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบและเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาหลวง จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล กุดยาหลวง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาหลวง เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลกุดยาหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๙๒๐๑๘ รายละเอียดตามเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

ปลัด อบต.กุดยาหลวง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กล่าวว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาหลวง คณะผู้บริหาร ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุภาพร พันแสน หัวหน้าสำนักปลัด ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ค่ะ เนื่องจาก สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาหลวง มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้เพียงพอต่อภารกิจ ซึ่งสำนักปลัด ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าวไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าวไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กล่าวว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นรายละเอียดดังนี้

.../รายการที่ ๑ โอนลด.

รายการที่ ๑ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ปี ๒๕๖๖

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง ค่าตอบแทน
คณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง ฯลฯ ในระดับท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๒๓,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๗๗,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

.../มีช่องเชื่อมต่อ.

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

รายการที่ ๒ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ปี ๒๕๖๖

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง ค่าตอบแทน
คณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง ฯลฯ ในระดับท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๗๗,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๗,๕๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๙,๕๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน
เครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

.../มีความละเอียด.

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายการที่ ๓ ออนไลน์ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและจ่าย

เป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ๕ อัตรา

งบประมาณก่อนโอน ๑,๖๑๓,๘๒๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอน ๔๑,๕๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๕๗๒,๓๒๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์งาน

ประเภท ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

(ราคารวมค่าติดตั้ง)

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

รายการที่ ๔ ออนไลน์ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

.../เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน.

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ๕ อัตรา

งบประมาณก่อนโอน ๑,๖๑๓,๘๒๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๔๑,๕๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๕๗๒,๓๒๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์งาน

ประเภท ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
(ราคารวมค่าติดตั้ง)

แบบติดผนัง

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง

ประธานสภา จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ปลัด อบต.กุดยาลวน สำหรับการโอนงบประมาณตามที่ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นและคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา ถ้าไม่มีมติดีที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ ๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

๓.๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

ปลัด อบต.กุดยาลวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กล่าวว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นค่ะ

ผอ.กองช่าง เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่าน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายกคึกคักชัย วัชระพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่
ประชุมดังนี้ เนื่องจาก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความจำเป็น
จะต้องดำเนินจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์สำหรับใช้

.../ในการปฏิบัติราชการ.

ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้เพียงพอต่อภารกิจและบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่ง กองช่าง ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินจัดซื้อวัสดุดังกล่าวไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่ม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กล่าวว่าการโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายใหม่เป็น อำนาจของสภาท้องถิ่นรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าวัสดุ

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน เคหะและชุมชน
แผนงาน เคหะและชุมชน
งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะละชุมชน
หมวด ค่าวัสดุ
รายการ ค่าวัสดุอื่นๆ
งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน -- บาท

๒.ค่าไฟฟ้าและประปา

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน เคหะและชุมชน
แผนงาน เคหะและชุมชน
งาน ไฟฟ้าและประปา
งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย
รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑.ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมและติดตั้งระบบ ไฟฟ้าแสงสว่าง

งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนลด ๑๒,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๘๘,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

ด้าน เคหะและชุมชน
แผนงาน เคหะและชุมชน
งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะละชุมชน
หมวด งบลงทุน
รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒

.../แกนเสมือน .

แกนเสมือน (๑๒Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ประธานสภา จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ปลัด อบต.กุดยาลวน สำหรับการโอนงบประมาณตามที่ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นและคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ ๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

๓.๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

ปลัด อบต.กุดยาลวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กล่าวว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นค่ะ

.../รองปลัด อบต.

รองปลัด อบต.กุดยาลวน เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางโชติกา แสนวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ค่ะ

รายการที่ ๑ โอนลด (กองคลัง)

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือน พนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและจ่ายเป็นเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๓ อัตรา

งบประมาณก่อนโอน ๑,๒๑๕,๒๘๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๗๗,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๑๓๘,๒๘๐.-บาท

รายการที่ ๑ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๒ เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๒ เครื่อง

งบประมาณ ก่อนโอน -.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๔๔,๐๐๐.-บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๔,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

.../สามารถใช้งานได้.

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

รายการที่ ๒ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)) จำนวน ๒ เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)) จำนวน ๒ เครื่อง

งบประมาณ ก่อนโอน -.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.-บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

รายการที่ ๓ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน) จำนวน ๒ ตัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ (โต๊ะทำงาน) จำนวน ๒ ตัว

งบประมาณ ก่อนโอน -.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๑๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๔,๐๐๐.-บาท

รายละเอียด ขนาด ๑๕๐X ๗๕ X ๗๕ ซม.

รายการที่ ๔ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) จำนวน ๒ ตัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ (เก้าอี้ทำงาน) จำนวน ๒ ตัว

งบประมาณ ก่อนโอน -.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.-บาท

รายละเอียด ปรับระดับสูง-ต่ำได้ เก้าอี้หุ้มหนัง มีที่วางแขน

ประธานสภาฯ จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ปลัด อบต.กุดยาลวน สำหรับการโอนงบประมาณตามที่ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นและคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีมติขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ ๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

๓.๘ ขออนุมัติเสนอขอความเห็นชอบการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน จำนวน ๑ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเวฬุวัน (บ้านไผ่)

ผอ.กองการศึกษาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวชิราภรณ์ สีบุญ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ค่ะ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่จำนวน ๖ แห่ง แบ่งเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดตั้งเองจำนวน ๑ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน (บ้านกาจับ) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บ้านกาจับ ม. ๓ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา จำนวน ๕ แห่ง ซึ่งจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน, วัดศรีดาวเรือง, วัดทุ่งสว่าง และวัดเวฬุวัน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชนมีความต้องการให้ย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเวฬุวัน ย้ายรวมเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน โดยทำการประชาคมมีมติเห็นชอบการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวเป็น.../ที่เรียบร้อยแล้วนั้น.

ที่เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เด็กได้รับการพัฒนาในทุกๆด้าน ตามช่วงวัย เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หลักสูตรระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขออนุมัติเสนอขอความเห็นชอบการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน จำนวน ๑ แห่ง ดังกล่าวมาแล้วข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารซึ่งได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น

จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ประธานสภา

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภา

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

ผอ.กองการศึกษาฯ

๓.๙ อนุญาตให้ใช้สถานที่ของหน่วยงานเพื่อจัดตั้งศูนย์ดูแลผู้ป่วยในชุมชน

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวชราภรณ์ สีบุญ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ขอเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ค่ะ ตามที่สำนักงานควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำโครงการเรื่องรูปแบบการดูแลสุขภาพในชุมชนสำหรับกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจในเขตตำบลกุดยาลวนโดยเลือกพื้นที่ศึกษาเป็น หมู่ที่ 3 บ้านกาจับ ซึ่งในโครงการต้องจัดหาสถานที่ในการตั้งศูนย์ดูแลผู้ป่วยโรคดังกล่าวในชุมชน ทางชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขตำบลกุดยาลวน จึงขอความอนุเคราะห์ขอใช้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน (บ้านกาจับ) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ที่ตั้ง ที่ราชพัสดุโรงเรียนบ้านกาจับ ม.๓ บ้านกาจับ ต.กุดยาลวน อ.ตระการพืชผล จ.อุบลราชธานี เป็นสถานที่เพื่อจัดตั้งศูนย์ดูแลผู้ป่วยในชุมชน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน พิจารณาแล้วอนุญาตให้ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขตำบลกุดยาลวนใช้สถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน (บ้านกาจับ) เพื่อเป็นศูนย์จิตอาสาดูแลหัวใจ บ้านกาจับและดูแลผู้ป่วยในชุมชน ตำบลกุดยาลวน

ประธานสภา

จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภา

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

.../ประธานสภาฯ.

ประธานสภา

ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

๓.๑๐ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปลัด อบต.กุดยาลวน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายกศักดิ์ชัย วัชระพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ เนื่องจากกองช่าง มีบางโครงการที่จำเป็นจะต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับข้อเท็จจริง พร้อมทั้ง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและเพื่อให้ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (Box Culvert)

(หนองโคกน้ำค้าง) บ้านกาจับ หมู่ที่ ๓ ตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อความเดิม

โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (Box Culvert) (หนองโคกน้ำค้าง) บ้านกาจับ หมู่ที่ ๓ ตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (Box Culvert)

ปริมาณงาน ๒.๑๐x๑.๘๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร จำนวน ๒ ช่อง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบ ทช-๕- ๒๐๑ / ๔๕)

งบประมาณ ๒๙๗,๐๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ข้อความใหม่

โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (Box Culvert) (หนองโคกน้ำค้าง) บ้านกาจับ หมู่ที่ ๓ ตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (Box Culvert) ปริมาณงาน ๑.๐๐x ๑.๘๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร จำนวน ๒ ช่อง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบ ทช-๕- ๒๐๑ / ๔๕)

งบประมาณ ๒๙๗,๐๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

- งบประมาณ ๑๓๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
เหตุผล เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องตามข้อเท็จจริงสำหรับการใช้งานตาม
โครงการโดยไม่ทำให้ปริมาณงานและวงเงินงบประมาณเปลี่ยน
- ประธานสภา
ที่ประชุม
-ไม่มี-
- ประธานสภา
ที่ประชุม
ถ้าไม่มีมติที่ประชุมขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการจ่ายขาดเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยครับ
- มติที่ประชุม
มีมติอนุมัติ ๖ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)
มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- สมาชิกสภา
ขอความอนุเคราะห์ ท่านนายกให้ดำเนินการโครงการต่างๆเนื่องจากประชาชนในตำบล
กุดยาลวน ได้แจ้งปัญหาความเดือดร้อน ในพื้นที่ จึงอยากฝากขอความอนุเคราะห์กับท่าน
นายกให้รับเร่งดำเนินการโครงการต่างๆที่จะดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้
ให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลกุดยาลวนด้วยครับ
- นายก อบต.กุดยาลวน รับทราบและจะนำไปปฏิบัติ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่
- ประธาน
ที่ประชุม
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงอะไรอีกหรือไม่ครับ
- ประธาน
ที่ประชุม
-ไม่มี-
- ประธาน
ที่ประชุม
ครับถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงอะไรอีกผมขอปิดประชุม
สภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ
- ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางอนงค์ วัฒนา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



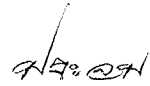
(นายคณินสุกฤษฎ์ คำภูเตชาสิทธิ์)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายยา กระพันธ์)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



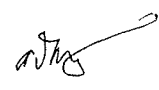
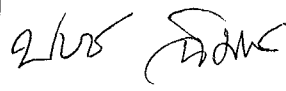
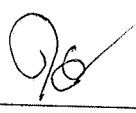
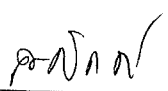
(นายประจวบ การ์ตัน)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

บัญชีลงลายมือชื่อการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนายขันตรี ยินดี	ประธานสภาฯ		
๒	นายศักดิ์ เหล็กดี	รองประธานสภาฯ		
๓	นายคณินสุภฤกษ์ คำภูเตชาสิทธิ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑		
๔	นายบารมี ฉิมพลี	ส.อบต. หมู่ที่ ๓		
๕	นายยา การะพันธ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔		
๖	นายสมศักดิ์ เหมะสม	ส.อบต. หมู่ที่ ๕		
๗	นายประจวบ การ์ตัน	ส.อบต. หมู่ที่ ๗		
๘	นางอนงค์ วัฒนา	เลขานุการสภาฯ		

ผู้มาประชุมฯ จำนวน

คน

ผู้ไม่มาประชุมฯ จำนวน

คน

(ขาด - คน / ลา - คน)

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน

คน

รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น

คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเทพพร เทพ เกษมสุข	ช่างก หนต. กอนาสว		
๒	นางอริศ สังวณ	ช่างนาณก		
๓	นางสุพรรณ ศงศรี	ช่างนาณก		
๔	นางสุพพร นพทอง	เลขานุการ		
๕	นางโศภิตา แสนทอง	รองปลัด หนต.		
๖	นางสาวสมพร พันธ์แสง	หัวหน้าสำนักงานจัด		
๗	นางสาววิภาภา สิมณ	ผู้อำนวยการกองการคลัง		
๘	นางเจิญ งามธนา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		
๙	นายศักดิ์ชัย คุ้มทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นางสาวสมฤดี พิเศษ	พ.ศ. นักวิเคราะห์นโยบาย		
๑๑	นางสาววิภาภา สิมณ	พ.ศ. นักบริหารงานบริหาร		
๑๒	นางสาวสมฤดี พิเศษ	พ.ศ. นักบริหารงานบริหาร		
๑๓	นางสาวนิสมล นพคณา	พ.ศ. ข้าราชการกองช่าง		
๑๔	นางพวงษ์ เทพ	พ.ศ. ข้าราชการในต		



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วันตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวงได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๓๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง

ประกาศ/คำสั่งสภาฯ อบต.กุดยาลวน

