

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน  
สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน  
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

.....

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม และผู้เข้าประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายจันทร์ ยินดี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ทำการเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบลที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. นางสาวสุภาพร พันแสน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด ได้โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลบพูน

๒. นายไชยกาล จรรยาเลิศ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ได้โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลจานจาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

เนื่องจาก นางอนงค์ วัฒนา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ตำแหน่งเลขานุการสภาฯ ซึ่งได้ติดเชื้อโควิด-๑๙ และได้อยู่ในระหว่างการกักตัวรักษาเชื้อโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้จึงให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกเป็นเลขานุการสภาชั่วคราว สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาชั่วคราวและมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ที่ประชุม

|            |                                  |                  |
|------------|----------------------------------|------------------|
| ผู้เสนอ    | นายยา การะพันธ์                  | ส.อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ผู้ถูกเสนอ | นายสมศักดิ์ เหมาะสม              | ส.อบต. หมู่ที่ ๕ |
| ผู้รับรอง  | ๑. นายศักดิ์ เหล็กดี             | ส.อบต. หมู่ที่ ๒ |
|            | ๒. นายคณินสุกฤษฎี คำภูเตชาสิทธิ์ | ส.อบต. หมู่ที่ ๑ |

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีใครเสนอชื่ออีกผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติ รับรอง ๖ เสียง  
ไม่รับรอง ๐ เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

.../ประธานสภาฯ.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประธานสภา            | ขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ระเบียบวาระที่ ๒     | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา<br>๒.๑ การรับรองการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (วันที่สาม) ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ประธานสภา            | ผมขอให้เลขาฯ ได้ทบทวนและอ่านบันทึกรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมาให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| เลขานุการสภาชั่วคราว | ได้ทบทวนและอ่านบันทึกรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่าน มาให้ที่ประชุมได้รับทราบโดยละเอียด และขอให้ที่ประชุมได้ตรวจดูบันทึก รายงานการประชุมสภา ที่แจกให้ด้วยครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ที่ประชุม            | ได้ตรวจดูบันทึกรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมาโดยละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ประธานสภา            | มีท่านใดสงสัยหรือจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมถ้อยคำในบันทึกการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ที่ประชุม            | -ไม่มี-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ประธานสภา            | ถ้าไม่มีผมก็จะขอมติรับรองการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ( วันที่สาม ) ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ที่ประชุม            | มีมติ รับรอง ๖ เสียง<br>ไม่รับรอง ๐ เสียง<br>งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| มติที่ประชุม         | มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ประธานสภา            | ขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ระเบียบวาระที่ ๓     | เรื่องเพื่อพิจารณา<br>๓.๑ พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ประธานสภา            | เรียนเชิญทางผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดหรือระเบียบข้อกฎหมาย ให้กับสมาชิกสภาได้เข้าใจต่อที่ประชุมด้วยครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| นายก อบต.กุดยาลวน    | สืบเนื่องจาก สำนักปลัด กองคลัง และกองช่างได้ทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นรายการที่ได้ไม่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการโอนงบประมาณในครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น โดยอ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ<br>ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น |

.../ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง.

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอและผมขออนุญาตให้ ผู้อำนวยการกองช่างและหัวหน้าสำนักปลัด ได้นำเรียนรายละเอียด แทนต่อที่ประชุม

ประธานสภา

อนุญาต ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหาร รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุภาพร พันแสน หัวหน้าสำนักปลัด เนื่องจากทางสำนักปลัดไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้

รายการที่ ๑. โอนลด (สำนักปลัด) จำนวน ๑๕,๙๐๐ บาท

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| แผนงาน | การรักษาความสงบภายใน      |
| งาน    | ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| งบ     | งบดำเนินงาน               |
| หมวด   | ค่าใช้สอย                 |

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่นๆ

๔.โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ประจำปี ๒๕๖๕

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) จำนวน ๑๕,๙๐๐ บาท

|        |                  |
|--------|------------------|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป  |
| งาน    | บริหารทั่วไป     |
| งบ     | งบลงทุน          |
| หมวด   | ครุภัณฑ์สำนักงาน |

ประเภทรายจ่าย โต๊ะกลาง PRESLEY CT/๙๘  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะกลาง PRESLEY CT/๙๘

๑. โต๊ะกลางขนาด ๑๔๐x๘๐x๕๒ cm.

๒. โครงสร้างโต๊ะทำจากไม้จริง เคลือบไฮกรอส

๓. มีลิ้นชักเก็บของ ๔ ลิ้นชัก

๔. ผลิตจากไม้ แกะลายเพื่อความสวยงาม (ราคาตามท้องถิ่น)

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

.../รายการที่ ๒ โอนลด.

รายการที่ ๒. โอนสด (สำนักปลัด) จำนวน ๒๕,๘๕๐ บาท

แผนงาน      การรักษาความสงบภายใน  
งาน            ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบ              งบดำเนินงาน  
หมวด          ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย      รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

- ๑.) โครงการจัดบริการประชาชนช่วงเทศกาลฯ  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) จำนวน ๒๕,๘๕๐ บาท

แผนงาน      บริหารงานทั่วไป  
งาน            บริหารทั่วไป  
งบ              งบลงทุน  
หมวด          ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย      เก้าอี้ทำงาน UNNER  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน UNNER

๑.เก้าอี้ขนาด ๗๒x๘๓x๑๑๘-๑๒๕ cm.

๒.โครงสร้างเก้าอี้ผลิตจากไม้ดัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง

๓.แขนเก้าอี้ผลิตจากไม้ บุด้วยหนัง ท้าวแขนเสริมด้วยไม้สีธรรมชาติ

๔.เก้าอี้สามารถปรับสูง-ต่ำได้ โดยใช้ระบบไฮดรอลิก

๕.โครงสร้างขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็ก หุ้มด้วยเหล็กไม้จริงผ่านการทำสีเคลือบเงาไม้ เพื่อ

ความสวยงาม

๖.ลูกล้อผลิตจากพลาสติก ABS (ราคาตามท้องถื่น)

เหตุผล      เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๓. โอนสด (สำนักปลัด) จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน      การรักษาความสงบภายใน  
งาน            ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบ              งบดำเนินงาน  
หมวด          ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย      รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

- ๑.)โครงการจัดบริการประชาชนช่วงเทศกาลฯ  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน      บริหารงานทั่วไป

.../งาน บริหารทั่วไป.

งาน บริหารทั่วไป  
งบ งบลงทุน  
หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน  
ประเภทรายจ่าย โฆษณา VANESSA  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโฆษณา VANESSA

๑.ชุดโฆษณาประกอบด้วย

-โฆษณา ๑ ที่นั่ง ๒ ตัว ขนาด ๑๑๐x๘๓x๗๕ cm

-โฆษณา ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว ขนาด ๒๒๐x๘๓x๗๕ cm

๒.โครงสร้างโฆษณาผลิตจากไม้จริง บูด้วยฟองอัด หุ้มด้วยหนังเทียม

๓.พนักพิงตั้งกระดุม เพื่อความสวยงาม

๔.ด้านหน้าตกแต่งด้วยไม้ดัดตามแบบโฆษณา

๕.ขาโฆษณาผลิตจากไม้ (ราคาตามท้องถิ่น)

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๔. โอนลด (สำเนาปลัด) จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบ งบดำเนินงาน  
หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

๒.) โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ. , เทศบาล และ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๓

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำเนาปลัด) จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารทั่วไป  
งบ งบลงทุน  
หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน  
ประเภทรายจ่าย ตู้โชว์ BLACKMARBLE  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์ BLACKMARBLE  
รายละเอียดสินค้า

๑.ตู้ขนาด ๒๗๐x๔๐x๒๔๐ cm.

๒.โครงสร้างตู้ทำจากไม้ลามิเนต มีชั้นวาง ๒ ชั้น หน้าบานกระจกใส อัดกรอบอลูมิเนียม

๓.มีช่องเก็บของ ๖ บานเปิด หน้าบานเสริมกระจกสีชาดำ อัดกรอบอลูมิเนียม

๔. แผ่นหลังเป็นลายหินอ่อนสีดำ คัดด้วยเส้นลูนีเนียมสีทอง มีช่องร้อยสายไฟ  
(ราคาตามท้องถิ่น)

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๕. โอนลด (สำนักปลัด) จำนวน ๒๘,๙๐๐ บาท

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| แผนงาน | การรักษาความสงบภายใน      |
| งาน    | ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| งบ     | งบดำเนินงาน               |
| หมวด   | ค่าใช้สอย                 |

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ

๓.) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประจำปี ๒๕๖๕

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) จำนวน ๒๘,๙๐๐ บาท

|        |                  |
|--------|------------------|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป  |
| งาน    | บริหารทั่วไป     |
| งบ     | งบลงทุน          |
| หมวด   | ครุภัณฑ์สำนักงาน |

ประเภทรายจ่าย โต๊ะทำงาน (CROWN-๒๐๐)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (CROWN-๒๐๐)

รายละเอียดสินค้า

๑. โต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง ๒๐๐ ซม. ลึก ๑๐๐ ซม. สูง ๗๖ ซม.

๒. ตู้ข้างยาว ขนาด ลึก ๕๒ ซม. กว้าง ๑๒๐ ซม. สูง ๗๖ ซม.

๓. ตู้เล็ก ขนาดลึก ๔๐ ซม. กว้าง ๔๖.๕ ซม. สูง ๕๘ ซม.

(ราคาตามท้องถิ่น)

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๖. โอนลด (สำนักปลัด) จำนวน ๒๘,๑๖๐ บาท

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| แผนงาน | การรักษาความสงบภายใน      |
| งาน    | ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| งบ     | งบดำเนินงาน               |
| หมวด   | ค่าใช้สอย                 |

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ

๕.) โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.

.../โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) จำนวน ๒๔,๑๖๐ บาท

แผนงาน      บริหารงานทั่วไป  
งาน            บริหารทั่วไป  
งบ              งบลงทุน  
หมวด          ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย    เก้าอี้ทำงาน UNISON/๖๗๔๘

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน UNISON/๖๗๔๘ จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๗,๐๔๐ บาท

รายละเอียดสินค้า

๑.เก้าอี้มีขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๕๙x ลึก ๗๐ x สูง ๒๔๐ (+-๕.๐ cm.)

๒.โครงสร้างผลิตจากไม้ดัดขึ้นรูปพองน้ำหุ้มทับด้วยหนัง

๓.แขนเก้าอี้มีโครงสร้างเป็นเหล็กชุบโครเมียมกรุด้วยไม้พองน้ำหุ้มด้วยหนัง ท้าวแขน

ผลิตจากไม้ผ่านการทำสีธรรมชาติ

๔.การปรับสูง – ต่ำของเก้าอี้ ใช้ระบบไฮโดรลอค

๕.เก้าอี้สามารถโยกได้และสามารถปรับการโยกด้วยมือหมุน

๖.ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กผ่านการชุบโครเมียมเพื่อป้องกันสนิม ปลายขามีลูก

ล้อ ผลิตจากพลาสติก เพื่อความสะดวกในการใช้งาน (ราคาตามท้องถิ่น)

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๗. โอนลด (สำนักปลัด) จำนวน ๔๓,๖๐๐ บาท

แผนงาน      งบกลาง  
งาน            งบกลาง  
งบ              งบกลาง  
หมวด          งบกลาง

ประเภทรายจ่าย    เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนและมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงมหาดไทย

กำหนด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) จำนวน ๔๓,๖๐๐ บาท

แผนงาน      บริหารงานทั่วไป  
งาน            บริหารทั่วไป  
งบ              งบลงทุน  
หมวด          ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย    โต๊ะทำงาน CHAMP

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน CHAMP จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๑๐,๙๐๐ บาท

รายละเอียดสินค้า

๑.โต๊ะทำงานขนาด กว้าง ๑๔๐ ซม. ลึก ๗๐ ซม. สูง ๗๗ ซม.

๒.โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวพ่น เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน

๓.หน้า TOP ไม้หนา ๖๐ มม. ลบมุมไม้ และวางทับด้วยกระเบื้องหนา ๘ มม.เจียรขอบ

๔.แผงบังหน้าโต๊ะตกแต่งด้วยแผ่นไม้ทำสีดำเดิมจุดเด่นด้วยแผ่นสีเหลี่ยมทรงข้าว

หลามตัด เพิ่มความสวยงาม

๕.มีลิ้นชัก เป็นรางมาตรฐานมีความแข็งแรง (ราคาตามท้องถิ่น)

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

#### รายการที่ ๘. โอนลด (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุยยาหลวงและมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย ชุ่มเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุ่มเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐

รายละเอียดสินค้า

๑. กรอบพระบรมฉายาลักษณ์ (ทำจากไฟเบอร์กราส) ขนาด ๒๒๐ X๓๖๐ ม.

๒. ตราสัญลักษณ์ ขนาดสูง ๑.๐๐ เมตร (ทำจากไฟเบอร์กราส)

๓. พานพุ่มเงิน-พานพุ่มทอง ขนาดสูง ๑.๐๐ เมตร (ทำจากไฟเบอร์กราส)

๔. รูปพระพรหมฉายาลักษณ์ พิมพ์ลงบนผ้าใบไวนิล

๕. ตัวอักษรทรงพระเจริญ (ทำจากไฟเบอร์กราส)

๖. ครุฑ (ทำจากไฟเบอร์กราส)

๗. ฐานทำจากเหล็ก ขนาดฐาน ๓.๕๐ เมตร สูง ๑.๔๐ เมตร พ่นสีทอง

๘. ป้ายชื่อหน่วยงาน พิมพ์ลงบนไวนิลหรือสติกเกอร์

๙. พร้อมติดตั้ง (ราคาตามท้องถิ่น)

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

#### รายการที่ ๙. โอนลด (สำนักปลัด) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

.../หมวด งบกลาง.

[illegible]

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา  
โต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๙ หน้า ๙ นิ้ว ไม่สีกงทองพร้อมโต๊ะกราบ จำนวน ๑ ชุด  
(ราคาตามท้องถิ่น)

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดครับ มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสงสัยผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มีมติอนุมัติ ๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม  
ประธานสภาฯ

มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์

ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับลำดับต่อไปเรียนเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผอ.กองคลัง

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ปลัด และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉัน  
นางโชติกา แสงวงษ์ รองปลัดรักษาการผู้อำนวยการกองคลัง เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้  
จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้

รายการที่ ๑ โอนลด (กองคลัง) จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน ( ฝ่ายประจำ )

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำและจ่ายเป็นเงิน

ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๓ อัตรา

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องถ่ายเอกสาร Canon IR- ๒๔๒๕

-ความเร็วในการพิมพ์ ๒๕ หน้าต่อนาที

-ความละเอียดในการพิมพ์ ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-ย่อ-ขยาย ๒๕ %- ๔๐๐% , ถ่ายสำเนาต่อเนื่อง ๑-๙๙๙ สำเนา

-ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ แบบไซ้

.../สามารถสแกนเอกสาร.

- สามารถสแกนเอกสาร ผ่านระบบ USB และ Network
  - สามารถสแกนเอกสาร ที่ตัวเครื่องส่งไปยัง e-mail ได้โดยตรง
  - หน้าจอ ๓.๕ นิ้ว แบบสัมผัส Touch Panel รองรับเมนูภาษาไทย
  - บรรจุกระดาษได้ตั้งแต่ ขนาด A๕ - A๓
  - ถาดกระดาษ ๑ ถาด บรรจุกระดาษ ๒๕๐ แผ่น (ราคาตามท้องถิ่น)
- เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประธานสภาฯ   | ขอขอบคุณผอ.กองการศึกษาครับ มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ที่ประชุม    | -ไม่มี-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ประธานสภาฯ   | เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสงสัยผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ที่ประชุม    | มีมติอนุมัติ ๖ เสียง<br>ไม่อนุมัติ - เสียง<br>งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| มติที่ประชุม | มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ผอ.กองช่าง   | <p>เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร รองปลัดและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผม นายศักดิ์ชัย วังทะพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่างเนื่องจากทางกองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้</p> <p><u>รายการที่ ๑. โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท</u></p> <p>แผนงาน เคหะและชุมชน<br/>งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน<br/>งบ ดำเนินงาน<br/>หมวด ค่าใช้สอย<br/>รายการ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ<br/>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p><u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท</u></p> <p>ด้าน เคหะและชุมชน<br/>แผนงาน เคหะและชุมชน<br/>งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน<br/>งบ งบลงทุน<br/>หมวด ค่าครุภัณฑ์<br/>ประเภทรายจ่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One</p> |

.../เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ  
งานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกน  
เสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน  
การประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ  
(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ  
ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)  
จำนวน ๑ หน่วย (ราคาตามท้องถื่น)

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๒. โอนสด (กองช่าง) จำนวน ๕,๔๐๐ บาท

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

รายการ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้าง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง )

ด้าน เคหะและชุมชน

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน ขนาดสินค้า กว้าง  
๑๒๐X๖๐X๗๕ ซม (ราคาตามท้องถื่น)

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๓. โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๔๐๗,๐๐๐ บาท

แผนงาน           งบกลาง

งาน               งบกลาง

งบ               งบกลาง

หมวด           งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เงินสำรองจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามความเหมาะสมโดยถือปฏิบัติตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ฯ

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน           งบกลาง

งาน               งบกลาง

งบ               งบกลาง

หมวด           งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนและมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๔๖๒,๐๐๐ บาท

แผนงาน           เคหะและชุมชน

งาน               ไฟฟ้าและประปา

งบ               งบลงทุน

หมวด           ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย โครงการก่อสร้างลานกีฬา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างลานกีฬา

ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔๐ x ๒๐ เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด) รายละเอียดตาม

แบบประมาณราคา ปร.๔,ปร.๕

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๔. โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน           งบกลาง

งาน               งบกลาง

งบ               งบกลาง

หมวด           งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เบี้ยยังชีพความพิการ

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

.../โอนลด (กองช่าง).

โอนสด (กองช่าง) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| แผนงาน | การศึกษา                     |
| งาน    | งานระดับก่อนวัยและประถมศึกษา |
| งบ     | ดำเนินงาน                    |
| หมวด   | ค่าใช้จ่าย                   |

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ปี ๒๕๖๕
๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ ๑,๗๐๐.-บาท / ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ แห่ง จำนวน จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท
๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัตราคนละ ๒๐๐ บาท / ปี จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๑๖,๒๐๐ บาท
๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัตราคนละ ๒๐๐ บาท / ปี จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๑๖,๒๐๐ บาท
๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๓๐๐ บาท / ปี จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๒๔,๓๐๐ บาท
๕. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๔๓๐ บาท / ปี จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๓๔,๘๓๐ บาท
๖. เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัตราคนละ ๒๑ บาท / วัน จำนวน ๒๔๕ วันทำการ จำนวน ๖ แห่งจำนวน

โอนสด (กองช่าง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป       |
| งาน    | บริหารทั่วไป          |
| งบ     | งบบุคลากร             |
| หมวด   | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) |

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| แผนงาน | เคหะและชุมชน             |
| งาน    | ไฟฟ้าและประปา            |
| งบ     | งบลงทุน                  |
| หมวด   | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |

ประเภทรายจ่าย โครงการก่อสร้างสนามกีฬา (ฟุตบอล)

.../เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างสนามกีฬา (ฟุตบอล)

ปริมาณงาน ขนาดความกว้าง ๖๐ X ๔๐ เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด)  
รายละเอียดตามแบบประมาณราคา ปร.๔,ปร.๕

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๕. โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและจ่ายเป็น  
เงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ๕ อัตรา

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ

๑) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จำนวน ๒๕,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือและเอกสารอื่นๆที่ใช้ใน  
กิจการของสำนักงานปลัดอบต.

๒) ค่ารับวารสาร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสาร หนังสือ หนังสือพิมพ์ คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ ที่  
จำเป็นต้องใช้ในกิจการของ อบต.

๓) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางสื่อต่างๆ ค่าจัดทำป้าย  
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของ อบต. รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นพับ เช่น  
แนะนำ อบต. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดทำวารสาร

๔) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ  
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้  
รับจ้าง หรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาเรือขนส่งสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง  
โทรศัพท์ ค่าติดตั้งระบบ net wort คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างทำบอร์ด  
ประกาศค่าจ้างเหมาดูแลสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ

๕) ค่าจ้างเหมาดูแลระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

.../เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา.

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง และเพิ่มเติมอุปกรณ์ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบ LAN ระบบสารสนเทศเว็บไซต์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๒๖๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน      เคหะและชุมชน  
งาน           ไฟฟ้าและประปา  
งบ             งบลงทุน  
หมวด          ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

(หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. กุดยาลวน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. กุดยาลวน)

ปริมาณงาน ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๖๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๒ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๘.๐๐ ตร.ม. (ตามแบบ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามแบบประมาณราคา ปร.๔,ปร.๕

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๖. โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน      บริหารงานทั่วไป  
งาน           บริหารงานคลัง  
งบ             งบบุคลากร  
หมวด          เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและรายจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๕ อัตรา

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน      เคหะและชุมชน  
งาน           ไฟฟ้าและประปา  
งบ             งบลงทุน  
หมวด          ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว สำนักงาน อบต.กุดยาลวน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว สำนักงาน อบต.กุดยาลวน

ปริมาณงาน สูง ๑๒ เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามแบบประมาณราคา ปร.๔,ปร.๕

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๗. โอนสด (กองช่าง) จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| แผนงาน | การศึกษา                          |
| งาน    | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา |
| งบ     | งบบุคลากร                         |
| หมวด   | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)             |

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและจ่ายเป็น  
เงินเดือนหรือเงินเพิ่มต่างๆ ประจำปี จำนวน ๖ อัตรา

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| แผนงาน | เคหะและชุมชน             |
| งาน    | ไฟฟ้าและประปา            |
| งบ     | งบลงทุน                  |
| หมวด   | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |

ประเภทรายจ่าย โครงการก่อสร้างโรงครัวอเนกประสงค์ สำนักงาน

อบต. กุดยาลวน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างโรงครัวอเนกประสงค์ สำนักงาน

อบต. กุดยาลวน

ปริมาณงาน ขนาด ๘×๑๔ เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามแบบ

ประมาณราคา ปร.๔,ปร.๕

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๘. โอนสด (กองช่าง) จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| แผนงาน | การศึกษา                          |
| งาน    | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา |
| งบ     | งบบุคลากร                         |
| หมวด   | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)             |

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและจ่ายเป็น  
เงินเดือนหรือเงินเพิ่มต่างๆ ประจำปี จำนวน ๖ อัตรา

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| แผนงาน | เคหะและชุมชน             |
| งาน    | ไฟฟ้าและประปา            |
| งบ     | งบลงทุน                  |
| หมวด   | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |

ประเภทรายจ่าย โครงการก่อสร้างศาลาพักคอย (แก่งเสือเต้น)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างศาลาพักคอย (แก่งเสือเต้น)

.../ปริมาณงาน.

ปริมาณงาน ขนาด ๕x๔ เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามแบบ  
ประมาณราคา ปร.๔,ปร.๕

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๙. โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน           งบกลาง

งาน               งบกลาง

งบ                งบกลาง

หมวด            งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปมี

ภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนและมี

คุณสมบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน           งบกลาง

งาน               งบกลาง

งบ                งบกลาง

หมวด            งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เบี้ยยังชีพความพิการ

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน           งบกลาง

งาน               งบกลาง

งบ                งบกลาง

หมวด            งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๑) เงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
กุดยาลวน ร้อยละ ๕ในส่วนที่นายจ้างต้องจ่าย

๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.)

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.)ในส่วนที่  
นายจ้างต้องจ่ายอัตราร้อยละ ๕

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน           สาธารณสุข

งาน               งานบริการสาธารณสุขและงาน

.../งบดำเนินงาน.

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑) โครงการบริการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลกุดยาลวนประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เช่น การจัดหาวัสดุ เครื่องมือ ปรับปรุงยานพาหนะตามมาตรฐานที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินกำหนด ค่าลงทะเบียนอบรมอาสาสมัครกู้ชีพ/กู้ภัย (FR, EMT-B) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ยานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงานตลอดปี ค่าสวัสดิการ(เครื่องแต่งกาย) ค่าเวชภัณฑ์ ค่าศึกษาดูงาน ฯลฯ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำนักงาน อบต.กุดยาลวน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างห้องน้ำสำนักงาน อบต.กุดยาลวน

ปริมาณงาน ขนาด ๒x๔ เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามแบบ

ประมาณราคา ปร.๔ ,ปร.๕

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๑๐. โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เบี้ยยังชีพความพิการ

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย วัสดุงานบ้านงานครัว

.../เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม).

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน จัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ดังนี้

- สำหรับเด็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลกุยยาหลวง จำนวน ๓ แห่ง
- สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ตำบลกุยยาหลวง จำนวน ๖ แห่ง

**โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

แผนงาน การศึกษา  
งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบ งบดำเนินงาน  
หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย วัสดุการศึกษา

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น สื่อการเรียนการสอนกระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ

**โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท**

แผนงาน สังคมสงเคราะห์  
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  
งบ งบดำเนินงาน  
หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ฯลฯ

**โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบ งบดำเนินงาน  
หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๕) โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.

**โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

.../งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.

งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องแต่งกาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายที่จำเป็นสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ อุปกรณ์.เช่นเครื่องแบบ หมวก เข็มขัด รองเท้า ฯลฯ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย โครงการต่อเติมปรับปรุงห้องประชุม สำนักงาน อบต.กุดยาลวน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการต่อเติมปรับปรุงห้องประชุม สำนักงาน อบต.

กุดยาลวน (ตามแบบ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามแบบประมาณราคา ปร.๔ ,ปร.๕

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๑๑. โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานคลัง

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยาง แบตเตอรี่ เพลลา ฯลฯ

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานคลัง

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เทป พันสายไฟสาย ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า  
สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน การศึกษา

งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

.../ประเภทรายจ่าย.

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๔.) โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค มือ เท้า ปาก หรือโรคที่เกิดขึ้นกับเด็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค มือ เท้า ปาก หรือโรคที่เกิดขึ้นกับเด็ก

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| แผนงาน | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน               |
| งาน    | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน |
| งบ     | งบดำเนินงาน                             |
| หมวด   | ค่าใช้จ่าย                              |

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑.) โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือตำบลประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| แผนงาน | เคหะและชุมชน             |
| งาน    | ไฟฟ้าและประปา            |
| งบ     | งบลงทุน                  |
| หมวด   | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |

ประเภทรายจ่าย โครงการปรับปรุงห้องทำงานผู้บริหาร สำนักงาน อบต.กุดยาลวน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงห้องทำงานผู้บริหาร สำนักงาน อบต.กุดยาลวน (ตามแบบ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามแบบประมาณราคา ปร.๔ ,ปร.๕ เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๑๒. โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| แผนงาน | ความเข้มแข็งของชุมชน                    |
| งาน    | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน |
| งบ     | งบเงินอุดหนุน                           |
| หมวด   | เงินอุดหนุน                             |

ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๓ ) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอตระการพืชผล

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอตระการพืชผล

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

|        |                  |
|--------|------------------|
| แผนงาน | เคหะและชุมชน     |
| งาน    | งานไฟฟ้าและประปา |

งบ                    งบเงินอุดหนุน  
หมวด                เงินอุดหนุน  
ประเภทรายจ่าย    เงินอุดหนุนส่วนราชการ  
๕.) โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๕  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าเส้นประปาบ้านดอนเสือ (เดิม) ไป  
บ้านคึม ตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตระการพืชผล

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท  
แผนงาน            สร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
งาน                งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน  
งบ                    งบเงินอุดหนุน  
หมวด                เงินอุดหนุน  
ประเภทรายจ่าย    เงินอุดหนุนส่วนราชการ  
๑.) โครงการประชารัฐร่วมใจด้านภัยยาเสพติดสถานีตำรวจภูธรตระการพืชผล  
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการประชารัฐร่วมใจด้านภัยยาเสพติดสถานีตำรวจภูธร  
ตระการพืชผล

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท  
แผนงาน            สร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
งาน                งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน  
งบ                    งบเงินอุดหนุน  
หมวด                เงินอุดหนุน  
ประเภทรายจ่าย    เงินอุดหนุนส่วนราชการ  
๒.) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี  
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท  
แผนงาน            บริหารงานทั่วไป  
งาน                งานบริหารงานคลัง  
งบ                    งบดำเนินงาน  
หมวด                ค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่าย    รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
๑.) ประกันภัยราชการ  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท  
แผนงาน            บริหารงานทั่วไป  
งาน                งานบริหารงานคลัง  
งบ                    งบดำเนินงาน

.../หมวดค่าใช้จ่าย.

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒.) จ้างเหมาบริการต่างๆ

เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการ ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง หรือจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย โครงการปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์ สำนักงาน อบต.กุดยาลวน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์ สำนักงาน อบต.

กุดยาลวน (ตามแบบ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามแบบประมาณราคา ปร.๔ ,ปร.๕

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๑๓. โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่

ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วทั่วไป

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนและไฟฟ้า

เพื่อแสงสว่างสาธารณะประจำหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วทั่วไป

งบ งบดำเนินงาน

.../หมวดค่าใช้สอย.

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของ อบต.

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน สาธารณสุข

งาน งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

๒) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี

๒๕๖๕

โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน สาธารณสุข

งาน งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

๗.)โครงการตามแนวพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามโครงการตามแนวพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๕

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๑๔๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย โครงการปรับปรุงโรงจอดรถ สำนักงาน อบต.กุดยาลวน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงโรงจอดรถ สำนักงาน อบต.กุดยาลวน

(ตามแบบ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามแบบประมาณราคา ปร.๔ ,ปร.๕

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

รายการที่ ๑๓. โอนลด (กองช่าง) จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบ งบดำเนินงาน

.../หมวดค่าใช้สอย.

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน เช่น ค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง

๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา หรือคณะกรรมการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือคณะอนุกรรมการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กำหนดรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่น ๆ

โหนด (กองช่าง) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑.) โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลกุดยาลวน ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟหรืองานบุญเดือนหก ตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

โหนด (กองช่าง) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๑.) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือเพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

.../ประเภทรายจ่าย.

ประเทรายจ่าย โครงการเขตาดคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุยยาลวน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการเขตาดคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุยยาลวน

ปริมาณงาน กว้างลาดเอียง ๐.๗๐- ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๗ เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามแบบประมาณราคา ปร.๔ ,ปร.๕

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

๓.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

ผอ.กองช่าง

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร รองปลัดและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผม นายศักดิ์ชัย วังทะพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เงินทุนเงินสำรอง ขอชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ครับ

#### ข้อความเดิม

โครงการก่อสร้างสปีลเวย์ สถานที่ (หนองถ้ำเสือ) บ้านดอนเสือ หมู่ ๕ ตำบลกุยยาลวน อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี  
งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

#### ข้อความใหม่

โครงการก่อสร้างสปีลเวย์ สถานที่ (หนองถ้ำเย็น) บ้านดอนเสือ หมู่ ๕ ตำบลกุยยาลวน อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี  
งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณ ผอ.กองช่าง มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสงสัยผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร รองปลัดและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน นางสาวชิราภรณ์ สืบบุญ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ค่ะ

.../ข้อความเดิม.

### ข้อความเดิม

กล้องถ่ายภาพ พร้อมขาตั้ง จำนวน ๒๑,๘๐๐ บาท เป็นกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๓,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นกล้องคอมแพ็ค (Compact Digital Camera)
- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
- มีระบบแฟลชในตัว ความสว่างไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ Lumens
- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการ

### เปลี่ยน

- สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
  - มีกระเป๋าสารพัดใช้
  - มีขาตั้งกล้องแบบ ๓ ขา รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒.๕ กิโลกรัม
  - ปรับความยาวได้ไม่น้อยกว่า ๑๔๓.๕ ซม. ปรับสั้นสุดไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม.
  - ตัวล็อก ขาตั้ง ๓ จุด
  - มีระดับน้ำติดอยู่ที่เพลาของขาตั้ง
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

### ข้อความใหม่

กล้องถ่ายภาพ พร้อมขาตั้ง จำนวน ๒๑,๘๐๐ บาท เป็นกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๑,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นกล้องคอมแพ็ค (Compact Digital Camera)
- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
- มีระบบแฟลชในตัว ความสว่างไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ Lumens
- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการ

### เปลี่ยน

- สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- มีกระเป๋าสารพัดใช้
- มีขาตั้งกล้องแบบ ๓ ขา รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒.๕ กิโลกรัม
- ปรับความยาวได้ไม่น้อยกว่า ๑๔๓.๕ ซม. ปรับสั้นสุดไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม.
- ตัวล็อก ขาตั้ง ๓ จุด
- มีระดับน้ำติดอยู่ที่เพลาของขาตั้ง

ประธานสภา

ขอขอบคุณผอ.กองการศึกษา มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภา

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสงสัยผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

.../ที่ประชุม.

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ ๖ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)  
มติที่ประชุม มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ  
นายก อบต.กุดยาลวน เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร รองปลัดและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน  
นายเทพประทาน เกษมสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ขอชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ครับ  
๑.โครงการในเงินทุนเงินสำรองเงินสะสม กำลังดำเนินการ จำนวน ๒๓ โครงการ  
๒.งบเงินอุดหนุน ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท ไฟฟ้าโซล่าเซลล์  
รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ซึ่งได้แจกให้ที่ทราบแล้วนั้น

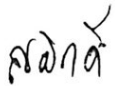
ที่ประชุม รับทราบ  
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอใหม่

ที่ประชุม -ไม่มี-  
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภา ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติม หรือซักถามอะไรอีก ผมขอปิดการประชุมในวันนี้  
เท่านี้ครับ ขอบคุณทุกท่านครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
( นายสมศักดิ์ เหมาะสม )  
เลขานุการสภาชั่วคราว

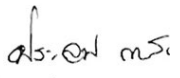
(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
( นายขันตรี ยินดี )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุยยาลวน  
สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)   
(นายคุณินสุกฤษฎี คำภูเตชาสิทธิ์)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นายยา การะพันธ์)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นายประจบ กา)  
กรรมการตรวจรายงานก

บัญชีลงลายมือชื่อการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน  
สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

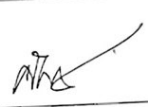
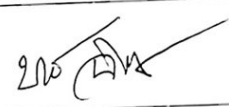
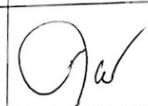
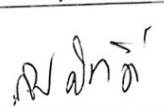
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ผู้เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง          | ลายมือชื่อ                                                                            |
|----------|-------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | นายนายขันตรี ยินดี            | ประธานสภา        |    |
| ๒        | นายศักดิ์ เหล็กดี             | รองประธานสภา     |    |
| ๓        | นายคณินสุกฤษฎ์ คำภูเตชาสิทธิ์ | ส.อบต. หมู่ที่ ๑ |   |
| ๔        | นายบารมี นิมพลี               | ส.อบต. หมู่ที่ ๓ |  |
| ๕        | นายยา การะพันธ์               | ส.อบต. หมู่ที่ ๔ |  |
| ๖        | นายสมศักดิ์ เหมะสม            | ส.อบต. หมู่ที่ ๕ |  |
| ๗        | นายประจวบ การ์ตัน             | ส.อบต. หมู่ที่ ๗ |  |
| ๘        | นางอนงค์ วัฒนา                | เลขานุการสภา     | -                                                                                     |

ผู้มาประชุมฯ จำนวน

คน

ผู้ไม่มาประชุมฯ จำนวน

คน

(ขาด - คน / ลา - คน)

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน

คน

รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น

คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง         | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|-----------------|------------|----------|
| ๑        | นายบุญประเสริฐ เกษมสุข | นายก อบจ. กงหรา |            |          |
| ๒        | นางวิภา รุ่งเรือง      | รองนายก         |            |          |
| ๓        | นายสุวิทย์ สวัสดิ์     | รองนายก         |            |          |
| ๔        | นายสุรินทร์ นนทลง      | เลขา อบต.       |            |          |
| ๕        | นางโสภา นนทลง          | รองปลัด อบต.    |            |          |
| ๖        | นางสาวอภิญญา นนทลง     | หัวหน้าสำนักงาน |            |          |
| ๗        | นายสุวิทย์ รุ่งเรือง   | ผ.บ. กองช่าง    |            |          |
| ๘        | นางสาววิภา รุ่งเรือง   | ผ.บ. กองช่าง    |            |          |
| ๙        | นายสุวิทย์ รุ่งเรือง   | ผ.บ. กองช่าง    |            |          |
| ๑๐       | นายสุวิทย์ รุ่งเรือง   | ผ.บ. กองช่าง    |            |          |
| ๑๑       | นายสุวิทย์ รุ่งเรือง   | ผ.บ. กองช่าง    |            |          |
| ๑๒       | นายสุวิทย์ รุ่งเรือง   | ผ.บ. กองช่าง    |            |          |
| ๑๓       | นายสุวิทย์ รุ่งเรือง   | ผ.บ. กองช่าง    |            |          |
| ๑๔       | นายสุวิทย์ รุ่งเรือง   | ผ.บ. กองช่าง    |            |          |
| ๑๕       | นายสุวิทย์ รุ่งเรือง   | ผ.บ. กองช่าง    |            |          |

ผู้เข้าร่วมประชุม ๖

[illegible]



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน  
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วันตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๓๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายจันทร์ ยินดี )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน