



ที่ อบ ๗๔๙๐๐(สภา)/ว.๐๐๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล อบ ๓๔๑๓๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หมู่ที่ ๑-๓

จำนวน ๑ ชุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความประสงค์จะเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ก.อนต. ชุดที่ ๑

ขอแสดงความนับถือ

ก.อนต. ชุดที่ ๒ ส.อ.อนต. (ร.บ.อนต.)

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ก.อนต. ชุดที่ ๓

ก.อนต. ชุดที่ ๖

ก.อนต. ชุดที่ ๔

ก.อนต. ชุดที่ ๗

สำนักปลัด/งานกิจการสภา

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๙๒ - ๐๑๘

ก.อนต. ชุดที่ ๕

.....	นาง/นาย
.....	นาง
.....	นางสาว (นาง)
.....	รองปลัด
.....	ปลัด อบต.



ที่ อบ ๗๔๙๐๐(สภา)/ว.๐๐๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล อบ ๓๔๑๓๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หมู่ที่.....๑-๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้ประกาศเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๕ วัน ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ส.อนต. หมู่ที่ ๑

ขอแสดงความนับถือ

ส.อนต. หมู่ที่ ๒ ๐๖๐๓๓ (รับแทน)

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ส.อนต. หมู่ที่ ๓

ส.อนต. หมู่ที่ ๔

ส.อนต. หมู่ที่ ๔
สำนักปลัด/งานกิจการสภา
โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๙๒ - ๐๑๘

ส.อนต. หมู่ที่ ๕ ทอวสีทิพย์

ส.อนต. หมู่ที่ ๖ ศิริวิทย์

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

3
Name: สมชาย
Sex: ชาย
Age: 10
Address: บ้านเลขที่ 101 หมู่ 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
Phone: 09-1234-5678
Signature: [Signature]
Date: 15/10/2564
Teacher: พล.อ. ประยุทธ์ จันทร์โอชา
School: โรงเรียนบ้านใหม่
District: บ้านใหม่
Province: บุรีรัมย์
Country: ไทย



ที่ อบ ๗๔๙๐๐(สภา)/ว.๐๐๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล อบ ๓๔๑๓๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองคลัง/
ผอ.กองสวัสดิการสังคม/หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กองการศึกษาฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้ประกาศเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๕ วัน ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายขันตรี ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ไพฑูริย์
3/5/67

๐๐๐๓๓

สำนักปลัด/งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๙๒ - ๐๑๘

- ๐๐๐๓๓, 3/5/67

.....	นายก อบต.
.....	รองนายก อบต.
.....	ปลัด อบต.
.....	
.....	
.....	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดาลวน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดาลวน

จำนวนสมาชิกสภาอบต.ผู้เข้าประชุม จำนวน ๖ คน

จำนวนสมาชิกสภาอบต.ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน (ลา ๑ คน, ขาด - คน)

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมและครบองค์ประชุมแล้ว นายจันทร์ ยินดี ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดาลวน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม จึงได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ที่ประชุม เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภา เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ครบลำดับต่อไปก็ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมาการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้เลขาสภาได้อ่านบททวนบันทึกการประชุมครั้งที่แล้วครับ

เลขานุการสภา ได้ทบทวนและอ่านบันทึกรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่าน มาให้ที่ประชุมได้รับ ทราบโดยละเอียด และขอให้ที่ประชุมได้ตรวจดูบันทึก รายงานการประชุมสภา ที่แจก ให้ด้วยค่ะ

ที่ประชุม ได้ตรวจดูบันทึกรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมาโดยละเอียด

ประธานสภา มีท่านใดสงสัยหรือจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมถ้อยคำในบันทึกการประชุมครั้งที่ แล้วหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภา ถ้าไม่มีผมก็จะขอมติรับรองการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม มินติรับรอง ๖ เสียง

ไม่รับรอง ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

มติที่ประชุม มินติรับรองเป็นเอกฉันท์

.../ระเบียบวาระที่ ๓.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๒ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา

ขอเรียนเชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายวุฒิพร วรรณบุตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมรักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ครับ เนื่องจาก สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความจำเป็นจะต้องดำเนินจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน ๑ รายการซึ่งสำนักปลัด ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณในการดำเนินจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังกล่าวไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ ลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ

๖) โครงการจัดจรรजरความปลอดภัยสถานศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลกุดยาลวน โดย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดจรรजरความปลอดภัยสถานศึกษาในเขตพื้นที่ตำบล

กุดยาลวน โดยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๗

งบประมาณก่อนโอน ๔๕,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๒๔,๒๖๕.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๐,๗๓๕.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๒๖๕ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๔,๒๖๕.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๒๖๕.- บาท

เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

ประธานสภา จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภา ถ้าไม่มีมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ ๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

ประธานสภา ลำดับต่อไปผมขอเชิญผู้อำนวยการสวัสดิการสังคมได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วย

ผอ.กองสวัสดิการฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหารท่านปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายวุฒิพร
วรบุตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ครับ
เนื่องจาก กองสวัสดิการฯ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความจำเป็นจะต้องดำเนิน
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๑ รายการซึ่งกองสวัสดิการฯ ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณในการดำเนิน
จัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การ
ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ โอนลด (งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์)

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (เงินเดือนฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและที่ปฏิบัติงานในงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน

๑ อัตรา ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

งบประมาณก่อนโอน	๘๒,๗๕๐ .-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๐,๐๐๐ .-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๗๒,๗๕๐ .-	บาท

รายการที่ ๒ โอนลด (งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน สวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑)โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ขอพร

ผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าอาหารว่าง , เครื่องดื่ม , ค่าวิทยากร , ค่าป้าย ฯลฯ

งบประมาณก่อนโอน	๑๔,๒๖๕ .-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๔,๒๖๕ .-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๐ .-	บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์)

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

มีคุณลักษณะดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๔,๒๖๕.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๒๖๕.- บาท

ประธานสภา จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภา ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม	มีมติอนุมัติ ๕ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธาน)
มติที่ประชุม	มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์
ประธานสภา	ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ
ประธานสภา	ลำดับต่อไปผมขอเชิญผู้อำนวยการสำนักงานสถิติการสังคมได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ
ผอ.กองช่าง	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางโชติกา แสนวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ เนื่องจาก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความจำเป็นจะต้องดำเนินจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานและดำเนินโครงการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งกองช่าง ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าวไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่ม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายใหม่เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๒๐๐,๐๒๓.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๑๔๙,๘๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๕๐,๒๒๓.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ เพื่อเป็นค่าโครงการขยายไหลทาง คสล. บ้านใหม่ หมู่ที่ ๗

(สายทาง บ้านใหม่น้อย - บ้านนาคำ) บ้านใหม่ หมู่ที่ ๗ ตำบลกุดยาลวน อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

<u>จังหวัดอุบลราชธานี</u>	งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	- บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๑๔๙,๘๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๔๙,๘๐๐.- บาท

รายการที่ ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	๕๐,๒๒๓.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๔๓,๕๕๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖,๖๗๓.-	บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

งบประมาณก่อนโอน	๒๔,๔๙๕.-	บาท
จำนวนที่ซื้อโอนลด	๑๑,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๓,๔๙๕.-	บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

งบประมาณก่อนโอน	๓๗,๕๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๓๗,๕๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	—	บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณก่อนโอน	๑๙,๙๕๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๙,๙๕๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	—	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน
งาน ไฟฟ้าและประปา
งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ เพื่อเป็นค่าโครงการย้ายท่อส่งสูงประปาหมู่บ้าน ปริมาณงาน ฐานรากสูง
สถานที่ บ้านกาจับ หมู่ที่ ๓ ตำบลกุดยาลวน อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณ ๑๑๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน - บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๑๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๑๒,๐๐๐.- บาท

ประธานสภา จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภา ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ ๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ฯ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอใหม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

สมาชิกสภา ขอความอนุเคราะห์ ท่านนายกให้ดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อแก้ไขถนนชำรุด เป็น
หลุมเป็นบ่อ ทำให้ประชาชนในตำบลกุดยาลวนเดือดร้อนในสัญจร-ไปมาไม่สะดวก จึง
อยากฝากขอความอนุเคราะห์กับท่านนายกให้รับเร่งดำเนินการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญห
ความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลกุดยาลวนด้วยครับ

นายก อบต.กุดยาลวน รับทราบและจะนำไปปฏิบัติ

ประธานสภา ลำดับต่อไปผมขอทบทวนเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอเพื่อให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณาใน
วันนี้ให้สมาชิกทุกท่านได้รับทราบอีกครั้งว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

ที่ประชุม ได้ทบทวนว่าถูกต้องและครบถ้วน

ประธาน มีท่านสมาชิกสภาท่านใดและคณะผู้บริหารมีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายประจบ การ์ตัน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดยาลวน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายขันตรี ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดยาลวน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดยาลวน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

-ได้ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

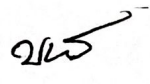
(ลงชื่อ)



(ลงชื่อ)



(ลงชื่อ)



(นายคณินสุกฤษฎี คำภูเตชาสิทธิ์)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายยา การะพันธ์)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบาร์มี นิมพลี)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

-ประธานสภาได้ลงนาม รับรองเมื่อครั้งการประชุมสภาสมัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายขันตรี ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดยาลวน