



ที่ อบ ๗๔๙๐๐(สภา)/ว.๐๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล อบ ๓๔๑๓๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หมู่ที่.....๑ - ๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความประสงค์จะเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภา

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๙๒ - ๐๑๘



ที่ อบ ๗๔๙๐๐(สภา)/ว.๐๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล อบ ๓๔๑๓๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หมู่ที่ ๑ - ๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้ประกาศเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๕ วัน ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๙๒ - ๐๑๘



ที่ อบ ๗๔๙๐๐(สภา)/ว.๐๐๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล อบ ๓๔๑๓๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....๑-๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้ประกาศเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๕ วัน ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การ
ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๙๒ - ๐๑๘



ที่ อบ ๗๔๙๐๐(สภา)/ว.๐๐๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล อบ ๓๔๑๓๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองคลัง/ผอ.กองสวัสดิการสังคม/หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กองการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้ประกาศเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๕ วัน ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายขันตรี ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภา

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๙๒ - ๐๑๘

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

จำนวนสมาชิกสภาอบต.ผู้เข้าประชุม จำนวน ๖ คน

จำนวนสมาชิกสภาอบต.ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน (ลา ๑ คน, ขาด - คน)

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมและครบองค์ประชุมแล้ว นายจันทร์ ยินดี ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม จึงได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ที่ประชุม	เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๒ ประธานสภา	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ครบลำดับต่อไปก็ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมาการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้เลขาธิการได้อ่านบททวนบันทึกการประชุมครั้งที่แล้วครับ
เลขานุการสภา	ได้ทบทวนและอ่านบันทึกรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่าน มาให้ที่ประชุมได้รับทราบโดยละเอียด และขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบบันทึก รายงานการประชุมสภา ที่แจกให้ด้วยค่ะ
ที่ประชุม	ได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมาโดยละเอียด
ประธานสภา	มีท่านใดสงสัยหรือจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมถ้อยคำในบันทึกการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญครับ
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานสภา	ถ้าไม่มีผมก็จะขอมติรับรองการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่ประชุม	มีมติ รับรอง ๕ เสียง ไม่รับรอง ๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภา)
มติที่ประชุม	มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

.../ระเบียบวาระที่ ๓.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ เรื่องกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดวัน
เริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

ประธานสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๑ วรรคแรก (๓) “สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน”

ข้อ ๒๑ วรรคแรก “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี” และลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

ได้ช่วยกันพิจารณาและมีมติกำหนดสมัยประชุม จำนวน ๔ สมัย เพื่อสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องของการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย สมัยละ ๑๕ วัน

เหตุผลในการเสนอ คือ

- สมัยแรก คือ วันเริ่มสมัยประชุม
- สมัยที่ ๒ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้รับฟังรายงานผลการพิจารณาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- สมัยที่ ๓ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- สมัยที่ ๔ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้รับฟังรายงานผลการรายงานผลการดำเนินงาน และกำหนดการประชุมวันแรกของปีถัดไป คือ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย สมัยละ ๑๕ วัน และมีวันเริ่มต้นการประชุมสรุปได้ดังนี้

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.../และกำหนดการ.

และกำหนดการประชุมวันแรกของปีถัดไป คือ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภา มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภา ถ้าไม่มีผมก็จะขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ลำดับต่อไปเชิญสมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา จำนวน ๓ คน โดยเป็นประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม และกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุม ได้หารือและมีมติโดยการยกมือพ้นศีรษะเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา จำนวน ๓ คน และเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ดังนี้

๑.นายบารมี จิมพลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านกาจับ

เสนอชื่อ นายคณินสุกฤษฎี คำภูเดชาลิทธิ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านกุดยาลวน

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายยา การะพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านหนองเต่า

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายประจวบ การ์ตัน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ บ้านไผ่

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๒.นายสมศักดิ์ เหมาะสม ส.อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านดอนเสือ

เสนอชื่อ นายยา การะพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านหนองเต่า

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายบารมี จิมพลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านกาจับ

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายศักดิ์ เหล็กดี ส.อบต. หมู่ที่ ๒ บ้านกุดเม็ก

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๓.นายศักดิ์ เหล็กดี ส.อบต. หมู่ที่ ๒ บ้านกุดยาลวน

เสนอชื่อ นายบารมี จิมพลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านกาจับ

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายสมศักดิ์ เหมาะสม ส.อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านดอนเสือ

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายประจวบ การ์ตัน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ บ้านไผ่

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ขอเชิญท่านอื่นเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีใครเสนอเพิ่มเติมเป็นอันว่าได้กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา จำนวน ๓ คน ครบแล้วครับ ประกอบด้วย

.../๑. นายคณินสุกฤษฎี.

๑.นายคณินสุกฤษฎี คำภูเตชาสิทธิ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านกุดยาลวน

๒.นายยา การะพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านหนองเต่า

๓.นายบารมี ฉิมพลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านกาจับ

และลำดับต่อไปขอให้กรรมการทั้ง ๓ ท่าน คัดเลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ ประธาน กรรมการฯ และเลขาฯ ผลการคัดเลือกสรุปได้ดังนี้

นายคณินสุกฤษฎี คำภูเตชาสิทธิ ประธานกรรมการฯ

นายยา การะพันธ์ กรรมการฯ

นายบารมี ฉิมพลี กรรมการและเลขาฯ

ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีผมก็จะขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์

๓.๒ พิจารณาระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ว่าด้วยการ
ดำเนินการ ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

รองปลัด รก.ปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร
และ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางโชติกา แสนวงษ์
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอ
นำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ค่ะ



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ว่า
ด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัย
สามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดระเบียบ

.../

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการ
เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้สภาเมืองพิทยา ว่าด้วยการดำเนินการ
ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ว่า
ด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

"ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลกุดยาลวนและให้ความหมายรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
กุดยาลวน ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

"ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง" หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่
ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติ
ท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลกุดยาลวน ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มี
สิทธิเลือกตั้งให้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้
เข้าชื่อจำนวนไม่เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือ
เชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมี
รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้ง
มอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่าง
ข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนด้วยตนเองหรือส่ง
ทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนตรวจสอบความถูกต้อง
ของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้
ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง
ครบถ้วนให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการ

ต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
มอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่น
คำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดใน
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

.../ปลัดองค์การปกครอง.

ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลง
.../ลายมือชื่อ.

ลายมือชื่อ และส่งให้ห้องการบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๔ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้รับและรวบรวมหลักฐาน การเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไป ดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายขันตรี ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ประธานสภา

จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภา

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติ รับรอง ๕ เสียง

ไม่รับรอง ๐ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภา)

มติที่ประชุม

มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

๓.๓ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา

ขอเรียนเชิญท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

รองปลัด รก.ปลัด

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร และ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางโชติกา แสนวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอ นำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ค่ะ

.../บันทึกหลักการและเหตุผล.

**บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติตำบลกุดยาลวน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗**

**หลักการ
ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัดสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ร่าง

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....
โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนและนายอำเภอตระการพืชผล จึงตราข้อบัญญัตินี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

.../ข้อ ๓.

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิภูล” หมายความว่า อุจระหรหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ทุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายต่อชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าขายให้เป็นที่ยุมนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือ ของเสียง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการ

จำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นพื้นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กุศยาลวน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุศยาลวน ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุศยาลวน

.../ในการดำเนินการ.

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๑๓ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนและระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบล กุดยาลวน จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ขอย ตรอก บึง แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ หรือนอกจากที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน จัดไว้ให้เหมาะสม หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนดบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามวรรคหนึ่งต้องเป็นภาชนะที่มั่นคงแข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึมและไม่ส่งกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอก

.../เพื่อป้องกันกลิ่น.

เพื่อป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรค เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจประกาศกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของภาชนะที่รองรับมูลฝอยก็ได้

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่ายเท ทั้ง กอง หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลใน-ถึงรับรถขนสถานที่ถ่ายเท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบล กุศยาลวน เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุศยาลวน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามองค์การบริหารส่วนตำบลกุศยาลวนได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควั่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้ดำเนินการโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำ

ข้อ ๑๒ หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มีมูลฝอยให้มีมูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารที่ดินว่างเปล่าปล่อยนั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัดตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเป็นหนังสือแจ้งภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือที่ดินว่างเปล่า ยังเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุศยาลวน ทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าวโดยต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยออกจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้น และผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุศยาลวนจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่ว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนหรือผู้กำจัดมูลฝอย

...(๕) เสนอแผน.

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล กุดยาลวน

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

(๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถคูด้าม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกัน กลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด - เปิดอยู่ด้านบน

๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี

๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม้กวาด น้ำยา ขำเชื้อโรค (เช่น โลโซล ๕ %)

๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงขอความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เพื่อให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถคูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้นและต้อง แสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ประกอบการ ใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ ชัดเจนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองข้างรถโดยขนาดอักษรต้องสูงไม่น้อย กว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหุ้มยางหุ้มส้นถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่า จะนำปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

๑๕.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือ ประกาศที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดย

-สถานที่ดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องตั้งห่างจาก ชุมชน ศาสนสถาน สถานศึกษา โรงพยาบาล สถานที่ราชการ แหล่งน้ำสาธารณะ โดย ให้คำนึงถึงการป้องกันมิให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือเหตุรำคาญแก่ ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

-ต้องมีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกหลักสุขาภิบาล เช่น ระบบบำบัดสิ่ง ปฏิกูล โดยการหมักย่อยสลาย (Composting and Digestion) ด้วย ส่วนประกอบ ถึงหมักย่อยสลายลานทรายกรอง จัดให้มีเสื้อคลุม ฝาปิดปาก ถัง .../มือยาง.

มีอย่าง รองเท้ายางหุ้มสันถึงแข้ง มีอุปกรณ์ทำความสะอาดน้ำยาฆ่าเชื้อ และต้องมีผู้ควบคุมดูแล หรือปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมหรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมหรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

-ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายของเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

-ไม่เป็นแหล่งอาหารหรือแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

-ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิดเหตุ

รำคาญ

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่อใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง
๑๕.๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดได้แก่

-ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

-มีป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วขณะปฏิบัติงานและนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัด

-มีลักษณะหรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจํายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

-ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน

-ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสุขภาพประจำปี

-ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับ

ผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

๑๕.๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดย

-ต้องกำจัดมูลฝอยในที่ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนกำหนดเท่านั้น

-หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล การเผาในเตา การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ การจัดการแบบผสมผสาน หรือวิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งวิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือเว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

.../ข้อ ๑๖.

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับคำขอใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละ ไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๘ ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุมถุงมือยางและรองเท้าหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหุ้มยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อ หรือสายที่ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซล ๕%)

(๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๔) กรณีสิ่งปฏิกูลหกหรือรัด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโร (เช่น โลโซล ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๕) ต้องตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

...(๑)ขณะปฏิบัติงาน.

(๑) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยา และรองเท้าน้ำหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และ รองเท้าหุ้มยาง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่อใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

(๓) มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และ รองเท้ายางหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำ

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ค

(๓) มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลัก สุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และ รองเท้ายางหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำ

ข้อ ๑๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับ แต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านต้องเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไป ได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ โดย อนุโลม

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่ เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่ เป็น การขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสีย ค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของ จำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการ ดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระ ค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบ จำนวน

ข้อ ๒๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด้อง

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินกิจการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาที่กการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตาม

ข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่าง

ร้ายแรง ต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต้องหรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต้อง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต้องในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการกิจการก่อนวันใช้ข้อบัญญัตินี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นสุด

ข้อ ๓๓ ผู้ใดทำการถ่าย เท หัก กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต้องจัดให้ไว้ จะต้องเปรียบเทียบปรับตามตารางแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต้อง รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเทพประทาน เกษมสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายเทพศิรินทร์ อิ่มใจ)

นายอำเภอตระการพืชผล

ประธานสภา

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภา

ถ้าไม่มีผมก็จะขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์

๓.๒ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา

ขอเรียนเชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายวุฒิพร วรบุตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมรักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ครับ เนื่องจาก สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความจำเป็นจะต้องดำเนินจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน ๓ รายการซึ่งสำนักปลัด ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณในการดำเนินจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังกล่าวไว้ และโอนเพิ่ม ๑ รายการ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการ วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่นรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

.../หมวดค่าใช้สอย.

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ปี ๒๕๖๗

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง ฯลฯ ในระดับท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	๕๐,๐๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๐,๐๐๐.-	บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน การเกษตร

งาน ส่งเสริมการเกษตร

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-เครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะ

-ขนาดโซ่ ๓/๘ นิ้ว

-แผ่นบังคับโซ่ ๑๑. ๕ นิ้ว

-กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๐ แรงม้า

เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

งบประมาณก่อนโอน	๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐,๐๐๐.-	บาท

รายการที่ ๒ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ปี ๒๕๖๗

.../เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
ต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง ฯลฯ ในระดับท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	๔๐,๐๐๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๔,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๖,๐๐๐ - บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์การเกษตร

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์ปั้มน้ำหอยโข่ง

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อครุภัณฑ์ปั้มน้ำหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ มีดังนี้

-รุ่น MR -๕D

-ขนาดท่อเข้า/ออก ๑.๕ x ๑.๕

-กระแสไฟฟ้า ๒๐๐ x ๕๐

-แรงม้า ๑.๕

-แรงส่งสูง ๑๘

-กระน้ำออก ๑๒.๕

งบประมาณก่อนโอน	๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๔,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔,๐๐๐.-	บาท

รายการที่ ๓ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

๑)ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ปี ๒๕๖๗

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
ต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง ฯลฯ ในระดับท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	๑๘,๐๐๐ -.. บาท	
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๘,๐๐๐.- บาท	
งบประมาณหลังโอน	๐ -.	บาท

รายการที่ ๓ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ค่าเนิงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

๘) โครงการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๗

งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ -. บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๓,๕๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๖,๕๐๐ -. บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุสํานักงาน

ประเภท ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

(ราคารวมค่าติดตั้ง)

แบบติดตั้ง

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู

-ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

-เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู

ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

-ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย
ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

-มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

-การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา
ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ
ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม
ฤดู (SEER) สูงกว่า

.../การติดตั้ง.

-การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

-แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

งบประมาณก่อนโอน	๐ -.	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๒๓,๕๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๓,๕๐๐ -.	บาท

รายการที่ ๓ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ

๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ปี ๒๕๖๗

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง ฯลฯ ในระดับท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	๓๖,๐๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๘,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๘,๐๐๐ -.	บาท

โอนเพิ่ม (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๗,๐๐๐ บาท

เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียด

-ขนาดกว้าง ๑๕๐x ๗๕ x ๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว

ราคาตามท้องตลาด

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

งบประมาณก่อนโอน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๘,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๘,๐๐๐.-	บาท

ประธานสภาฯ จกรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ ๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

ประธานสภาฯ ลำดับต่อไปผมขอเชิญผู้อำนวยการสวัสดิการสังคมได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

ผอ.กองสวัสดิการฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายวุฒิพร วรบุตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ครับ เนื่องจาก กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความจำเป็นต้องดำเนินจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๒ รายการซึ่งกองสวัสดิการสังคม ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณในการดำเนินจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ โอนลด (งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์)

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ และครุภัณฑ์

งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

.../โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์)

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๒ โอนลด (งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

.../ประเภทรายจ่าย.

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์

รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาท)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท

ประธานสภา

จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภา

ถ้าไม่มีมติขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

.../ประธานสภา.

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

ประธานสภาฯ ลำดับต่อไปผมขอเชิญกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

กองคลัง เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวขวัญเรือน บุญครอง นักวิชาการเงินและบัญชี ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ เนื่องจาก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและดำเนินโครงการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานให้เพียงพอต่อการกิจและบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งกองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณ ดังกล่าวไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่ม โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอน งบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายใหม่เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ โอนลด (กองคลัง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในกองคลัง จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

งบประมาณก่อนโอน ๔๐๙,๘๑๕.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๒๖,๔๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๘๓,๔๑๕.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ๑.ตู้เก็บเหล็กเก็บเอกสาร

.../เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๖,๕๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๖,๕๐๐.- บาท

รายการที่ ๒ โอนลด (กองคลัง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

๑) ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการต่างๆและจ้างเหมาบุคคลภายนอก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ
ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้างหรือจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่างๆ

งบประมาณก่อนโอน ๖๕,๒๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๑,๒๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ๑.เครื่องปริ้นเตอร์

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔.๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ มีดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,copier,Scanner Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ ๔,๘๐๐ x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ๑๗ ภาพ/นาที ipm

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี ๓.๕ ภาพ/นาที ipm

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi

.../มีติดป้อนเอกสาร.

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๓ โอนสด (กองคลัง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในกองคลัง จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

งบประมาณก่อนโอน ๓๘๓,๔๑๕.- บาท

จำนวนที่ขอโอนสด ๙,๙๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๗๓,๕๑๕.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ๑.เครื่องปริ้นเตอร์ขาวดำ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท

เป็นจำนวนเงิน ๘,๙๐๐ บาท (ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

คุณลักษณะ มีดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ X ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (PPM)

.../มีหน่วยความจำ.

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๙,๙๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๙,๙๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ จากระยะเยียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ ๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

ประธานสภาฯ ลำดับต่อไปผมขอเชิญกองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

ผอ.กองช่าง เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายศักดิ์ชัย วังทะพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ เนื่องจาก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความจำเป็นจะต้องดำเนินจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานและดำเนินโครงการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ของ หน่วยงานให้เพียงพอต่อการกิจและบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งกองช่าง ได้ตั้ง งบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าวไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณ เพิ่ม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำ ให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายใหม่เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ แผนงานงบกลาง

โอนลด งบกลาง

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

.../ประเภทรายจ่าย.

ประเภทรายจ่าย เงินสำรองจ่าย

รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามความเหมาะสมโดยถือปฏิบัติ

งบประมาณก่อนโอน	๒๕๓,๓๗๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๕๓,๓๗๐.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	๗๖๗,๗๖๐.-บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๕๗,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน	๗๑๐,๗๖๐.-บาท

โอนเพิ่มเติมจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ เพื่อเป็นค่า โครงการปรับปรุงสนามกีฬา อบต.กุดยาลวน (ตามแบบแปลน อบต.
กำหนด) งบประมาณ ๑๕๗,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน	—	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๑๕๗,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๕๗,๐๐๐.-	บาท

รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

โอนลด งบกลาง

แผนงาน งบกลาง

รายการ งบกลาง

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๗

งบประมาณก่อนโอน	๓๑,๕๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๓๑,๕๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	—	บาท

.../โอนลด.

โอนลด งานบริหารทั่วไป

รายการ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

งบประมาณก่อนโอน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๖๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด งานบริหารทั่วไป

รายการ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน/สมาชิก/เลขานุการสภาองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๗๑๐,๗๖๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๑๖,๑๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๙๔,๖๖๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ เพื่อเป็นค่า โครงการเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารโดมอเนกประสงค์สำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน (ตามแบบแปลน อบต. กำหนด) ปริมาณงาน ขนาดความ
กว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๑๕ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร

งบประมาณ ๑๐๖,๕๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน — บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐๗,๖๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๐๗,๖๐๐.- บาท

รายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

โอนลด งานบริหารทั่วไป

รายการ ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน — บาท

โอนลด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายการ ค่าใช้สอย

.../ประเภทรายจ่าย.

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๗๑,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๙,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ เพื่อเป็นค่า โครงการติดตั้งป้ายบอกแนวเขต ตำบลกุดยาลวน จำนวน ๑๙ ป้าย

งบประมาณ ๑๗๑,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน -- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๗๑,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๗๑,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๔ โอนลด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายการ ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณก่อนโอน ๒๙,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๒๙,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน -- บาท

โอนลด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายการ ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายอื่นๆ

โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ปี ๒๕๖๗

งบประมาณก่อนโอน ๕๔๖,๔๔๔.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๑๒๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๒๒,๔๔๔ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ เพื่อเป็นค่า โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ (คัดเอาท์) อบต.กุดยาลวน

งบประมาณ ๑๕๓,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน - บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๕๓,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๕๓,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๕ โอนลด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายการ ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ปี ๒๕๖๗

งบประมาณก่อนโอน ๔๒๒,๔๔๔.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๓๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๘๖,๔๔๔ บาท

โอนลด งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รายการ ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ เพื่อเป็นค่า โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล สำนักงาน อบต. กุดยาลวน

(ตามแบบแปลน อบต. กำหนด) งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน - บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๐,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๖ โอนลด งบกลาง

รายการ งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เบี้ยยังชีพความพิการ

งบประมาณก่อนโอน ๙๘๓,๕๐๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนลด ๙๖,๗๗๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๘๘๖,๖๓๐.- บาท

โอนเพิ่ม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
รายการ ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุก่อสร้าง

งบประมาณก่อนโอน ๘,๕๐๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๙๖,๗๗๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๑๐๕,๒๗๐.- บาท

รายการที่ ๗ โอนลด งานไฟฟ้าและประปา
รายการ ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุสำรวจ

งบประมาณก่อนโอน ๓๙,๑๑๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนลด ๓๙,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๑๑๐.- บาท

โอนเพิ่ม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
รายการ ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณก่อนโอน ๑๑,๐๐๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๓๙,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ จากระายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ ๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์
ประธานสภาฯ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

๓.๕ พิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗

ประธานสภา

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ขอเรียนเชิญท่าน หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่
ประชุมด้วยครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร
ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายวุฒิพร วรบุตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมรักษาราชการแทนหัวหน้า
สำนักปลัด ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ สำนักปลัด ซึ่งได้อองบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ นั้น ได้ตั้งสเปคของพัสดุ
อุตสาหกรรมไว้แล้ว ดังนั้นเพื่อให้สามารถดำเนินการต่อไปได้และถูกต้องตามระเบียบ
สำนักปลัด จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑ (สำนักปลัด)

ข้อความเดิม

- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ พร้อมปรับสายซ้าย - ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- ขาเสาและฐานพัฒลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง ปรับระดับได้ ๑๓๙ - ๑๗๖ ซม.
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ

ข้อความใหม่

พัสดุอุตสาหกรรม มีคุณสมบัติดังนี้

- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ปรับสาย ซ้าย-ขวา และหยุดสายได้
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๔๒ - ๑๕๕ ซม.
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองลิ้น บอล แบร์ริง
- ขาเสา และฐานพัฒลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน
- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก ISO ๙๐๐๑
- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘ จากสำนักงานมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

รายการที่ ๒ (สำนักปลัด)

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

.../เครื่องสูบน้ำ.

๒.) เครื่องสูบน้ำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า

๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซินขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า หรือ

ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซีซี

๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)

๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต

๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท

รายจ่าย ครุภัณฑ์การเกษตร

๒.) เครื่องสูบน้ำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า

๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซินขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า หรือ

ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซีซี

๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)

๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต

๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้

ประธานสภา

จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ประธานสภา

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร
ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายกคึกคักชัย วังทะพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนรายละเอียดต่อที่
ประชุมดังนี้ ตามที่กองช่าง ได้จัดทำ ปร.๔-ปร.๕ ในรายละเอียดโครงการจ่ายขาดเงิน
สะสม ประจำปี ๒๕๖๗ ไว้ดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้สามารถดำเนินการต่อไปได้และถูกต้องตาม
ระเบียบ กองช่าง จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

.../รายการที่ ๑.

รายการที่ ๑ (กองช่าง)

ข้อความเดิม โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านกุดเม็ก หมู่ที่ ๒ ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๗๕ เมตร ปริมาณดินถมคันทาง ๓๔๓ ลูกบาศก์เมตร วางท่อระบายน้ำ คล.ขนาด ๑๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน (ตามแบบแปลน อบต.กำหนด) สถานที่ (สายทางนางสมพร สีเขียว) บ้านกุดเม็ก หมู่ที่ ๒ ตำบลกุดยาลวน อำเภอ ตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ ๔๔,๒๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าหมื่นสอง ร้อยบาทถ้วน)

ข้อความใหม่ โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านกุดเม็ก หมู่ที่ ๒ ปริมาณงาน กว้าง ๓ - ๔ เมตร ยาว ๒๗๕ เมตร ปริมาณดินถมคันทาง ๓๔๓ ลูกบาศก์เมตร วางท่อระบาย น้ำ คล.ขนาด ๑๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน (ตามแบบแปลน อบต.กำหนด) สถานที่ (สายทางนางสมพร สีเขียว) บ้านกุดเม็ก หมู่ที่ ๒ ตำบลกุดยาลวน อำเภอ ตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ ๔๔,๒๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าหมื่นสอง ร้อยบาทถ้วน)

รายการที่ ๒ (กองช่าง)

ข้อความเดิม โครงการขยายเขตท่อประปา บ้านคิม หมู่ที่ ๖ ปริมาณงาน ท่อ PVC ยาว ๔ ม. ชั้น ๑๓.๕ ปลายเรียบ dia ๒ " จำนวน ๑๗๒ ท่อน พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย สถานที่ บ้านคิม หมู่ที่ ๖ ตำบลกุดยาลวน อำเภอ ตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ข้อความใหม่ โครงการขยายเขตท่อประปา บ้านคิม หมู่ที่ ๖ ปริมาณงาน ท่อ PVC ยาว ๔ ม. ชั้น ๘.๕ ปลายเรียบ dia ๓ " จำนวน ๑๓๑ ท่อน พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย สถานที่ บ้านคิม หมู่ที่ ๖ ตำบลกุดยาลวน อำเภอ ตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ประธานสภา

จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ประธานสภา

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม

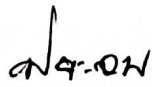
มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา

ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอใหม่
ที่ประชุม -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
สมาชิกสภา ขอความอนุเคราะห์ ท่านนายกให้ดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อแก้ไขถนนชำรุด เป็น
หลุมเป็นบ่อ ทำให้ประชาชนในตำบลกุดยาลวนเดือดร้อนในสัญจร-ไปมาไม่สะดวก จึง
อยากฝากขอความอนุเคราะห์กับท่านนายกให้รับเร่งดำเนินการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลกุดยาลวนด้วยครับ
นายก อบต.กุดยาลวน รับทราบและจะนำไปปฏิบัติ
ประธานสภา ลำดับต่อไปผมขอทบทวนเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอเพื่อให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณาใน
วันนี้ให้สมาชิกทุกท่านได้รับทราบอีกครั้งว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
ที่ประชุม ได้ทบทวนว่าถูกต้องและครบถ้วน
ประธาน มีท่านสมาชิกสภาท่านใดและคณะผู้บริหารมีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ที่ประชุม -ไม่มี-
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายประจวบ การ์ตัน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายขันตรี ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

-ได้ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



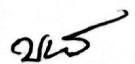
(นายคณินสุกฤษฎ์ คำภูเดชาสิทธิ์)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายยา การะพันธ์)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายบารมี ฉิมพลี)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

-ประธานสภาได้ลงนาม รับรองเมื่อครั้งการประชุมสามัญ สโมสรสภานักศึกษา ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567
เมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นาย찬ตรี ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาฉนวน