



ที่ อบ ๗๔๙๐๐/ว๐๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๓๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หมู่ที่ ๑-๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
๒ สำเนาประกาศเรียกประชุมสภา อบต.กุดยาลวน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓ สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
๔ สำเนาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความประสงค์จะเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๕๒ - ๕๓๒



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญประจำปี
สมัยที่ ๑ ของปี พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ของปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ วรรคสอง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วยข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน



ที่ อบ ๗๔๙๐๐(สภา)/ว.๐๐๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล อบ ๓๔๑๓๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หมู่ที่ ๑-๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
๒ สำเนาประกาศเรียกประชุมสภา อบต.กุดยาลวน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓ สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
๔ สำเนาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้ประกาศเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๕๒ - ๕๓๒



ที่ อบ ๗๔๙๐๐/ว๐๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๓๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑-๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเรียกประชุมสภา อบต.กุดยาลวน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้ประกาศเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน ในทิวระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ให้ประชาชนในบ้านท่านทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายขันตรี ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๕๒ - ๕๓๒

ที่ อบ ๗๔๙๐๐/ว๐๐๓



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๓๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองคลัง/
ผอ.กองสวัสดิการฯ/ผอ.กองการศึกษาฯ/พนักงานส่วนตำบลกุดยาลวน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒ สำเนาประกาศเรียกประชุมสภา อบต.กุดยาลวน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓ สำเนาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้ประกาศเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสีสุภาพ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๕๒ - ๕๓๒

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑

๑.๒

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ การรับรองการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนด
วันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๙

๓.๒ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(สำนักปลัด) รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอใหม่

๔.๑

๔.๒

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑

๕.๒

ที่ประชุม

.....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

จำนวนสมาชิกสภาอบต.ผู้เข้าประชุม จำนวน ๗ คน

จำนวนสมาชิกสภาอบต.ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน (ลา)

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๘ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมและครบองค์ประชุมแล้ว นายชันตรี ยินดี ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม จึงได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ ครับลำดับต่อไปก็ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมถ้อยคำในบันทึกการประชุมสภาครั้งที่แล้วหรือไม่และผมขอเรียนเชิญท่านเลขานุการสภาได้ทบทวนและอ่านบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านครับ

เลขานุการสภาฯ ได้ทบทวนและอ่านบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่าน มาให้ที่ประชุมได้รับทราบโดยละเอียด และขอให้ที่ประชุมได้ตรวจดูบันทึก รายงานการประชุมสภาฯ ที่แจกให้ด้วยครับ

ที่ประชุม ได้ตรวจดูบันทึกรายงานการประชุมสภาฯครั้งที่ผ่านมาโดยละเอียด

ประธานสภาฯ มีท่านใดสงสัยหรือจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมถ้อยคำในบันทึกการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่ ถ้ามีขอเรียนเชิญครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ หากไม่มีผมก็จะขอมติรับรองการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติ รับรอง ๖ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๑๑ วรรคแรก (๓) “สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน”

ข้อ ๒๑ วรรคแรก “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี”และลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

ได้ช่วยกันพิจารณาและมีมติกำหนดสมัยประชุม จำนวน ๔ สมัย เพื่อสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องของการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย สมัยละ ๑๕ วัน

เหตุผลในการเสนอ คือ

-สมัยแรก คือ วันเริ่มสมัยประชุม

-สมัยที่ ๒ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้รับฟังรายงานผลการพิจารณาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

-สมัยที่ ๓ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

-สมัยที่ ๔ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้รับฟังรายงานผลการรายงานผลการดำเนินงาน และกำหนดการประชุมวันแรกของปีถัดไป คือ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย สมัยละ ๑๕ วัน และมีวันเริ่มต้นการประชุมสรุปได้ดังนี้

-สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

-สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

-สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

-สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

และกำหนดการประชุมวันแรกของปีถัดไป คือ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภา

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

/ประธานสภา...

ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผมก็จะขอมติที่ประชุมด้วยครับ		
ที่ประชุม	เห็นชอบ	๖	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์		
ประธานสภาฯ	ลำดับต่อไปเชิญสมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ จำนวน ๓ คน โดยเป็นประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม และกรรมการตรวจรายงานการประชุม		
ที่ประชุม	ได้หารือและมีมติโดยการยกมือพ้นศีรษะเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ จำนวน ๓ คน และเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ดังนี้		
	๑.นายบารมี ฉิมพลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านกาจับ		
	เสนอชื่อ นายคณินสุกฤษฎ์ คำภูเตชาสิทธิ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านกุดยาลวน		
	ผู้รับรองคนที่ ๑ นายยา การะพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านหนองเต่า		
	ผู้รับรองคนที่ ๒ นายประจวบ การ์ตัน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ บ้านไผ่		
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์		
	๒.นายสมศักดิ์ เหมาะสม ส.อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านดอนเสือ		
	เสนอชื่อ นายยา การะพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านหนองเต่า		
	ผู้รับรองคนที่ ๑ นายบารมี ฉิมพลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านกาจับ		
	ผู้รับรองคนที่ ๒ นายศักดิ์ เหล็กดี ส.อบต. หมู่ที่ ๒ บ้านกุดเม็ก		
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์		
	๓.นายศักดิ์ เหล็กดี ส.อบต. หมู่ที่ ๒ บ้านกุดยาลวน		
	เสนอชื่อ นายบารมี ฉิมพลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านกาจับ		
	ผู้รับรองคนที่ ๑ นายสมศักดิ์ เหมาะสม ส.อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านดอนเสือ		
	ผู้รับรองคนที่ ๒ นายประจวบ การ์ตัน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ บ้านไผ่		
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์		
ประธานสภาฯ	ขอเชิญท่านอื่นเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีใครเสนอเพิ่มเติมเป็นอันว่าได้กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ จำนวน ๓ คน ครบแล้วครับ ประกอบด้วย		
	๑.นายคณินสุกฤษฎ์ คำภูเตชาสิทธิ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านกุดยาลวน		
	๒.นายยา การะพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านหนองเต่า		
	๓.นายบารมี ฉิมพลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านกาจับ		
	และลำดับต่อไปขอให้กรรมการทั้ง ๓ ท่าน คัดเลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ ประธานกรรมการฯ และเลขาฯ ผลการคัดเลือกสรุปได้ดังนี้		
	นายคณินสุกฤษฎ์ คำภูเตชาสิทธิ์	ประธานกรรมการฯ	
	นายยา การะพันธ์	กรรมการฯ	
	นายบารมี ฉิมพลี	กรรมการและเลขาฯ	
ประธานสภาฯ	มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงอะไรอีกหรือไม่		
	/ที่ประชุม...		

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผมก็จะขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ที่ประชุม	เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๓.๒ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(สำนักปลัด)

ประธานสภาฯ ขอเรียนเชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่านปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายศักดิ์ดา จารุโกณ หัวหน้าสำนักปลัด ขอเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ครับ เนื่องจาก สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความจำเป็นจะต้องดำเนิน จัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน ๕ รายการ ซึ่งสำนักปลัด ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณในการดำเนินจัดซื้อ ครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ

๔) โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการทำงานและการพัฒนา ท้องถิ่นให้กับบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ผู้นำท้องที่ ผู้นำกลุ่มอาชีพ ผู้นำด้านสาธารณสุขและผู้สังเกตการณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน องค์การ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

งบประมาณก่อนโอน ๓๕,๗๒๕.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๒๗,๙๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๗,๘๒๕.- บาท

/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่...

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๑ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.) เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๗,๙๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๗,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๒ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๔) โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการทำงานและการพัฒนาท้องถิ่นให้กับบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ผู้นำท้องที่ ผู้นำกลุ่มอาชีพ ผู้นำด้านสาธารณสุขและผู้สังเกตการณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

งบประมาณก่อนโอน ๗,๘๒๕.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๗,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๒๕.- บาท

/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่...

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๒ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์อื่นๆ

๒.) รถเข็นอเนกประสงค์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นอเนกประสงค์ จำนวน ๒ คัน คันละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-ขนาดวงล้อ ไม่น้อยกว่าขอบ ๑๗ นิ้ว จำนวน ๒ ล้อ

-ขนาดตัวรถเข็น กว้าง x ยาว x สูง (ไม่น้อยกว่า ๗๔ ซม. x ๑๓๓ ซม. x ๓๕ ซม.)

-มีที่จับสำหรับการใช้งานยึดต่อจากตัวรถเข็น

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๗,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๗,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๓ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๕) ค่าของขวัญของรางวัลในกิจกรรมต่างๆของ อปท.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นและเหมาะสมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้สำหรับพิธี และวันสำคัญต่างๆ

งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๓,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๗,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๓ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.) โทรศัพท์เคลื่อนที่ แบบปุ่มกด

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ แบบปุ่มกด ราคาเครื่องละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑.๘ นิ้ว

-แบตเตอรี่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ mAh

/มีหน่วยความจำเครื่อง...

-มีหน่วยความจำเครื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

-รองรับการใช้งานภาษาไทย

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๑ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑) เครื่องพิมพ์ Epson EcoTank L๖๔๖๐

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Epson EcoTank L๖๔๖๐ พิมพ์สแกนทำสำเนา ด้วย PDF พิมพ์เร็วสูงถึง ๑๗ รูปภาพต่อนาที (สีดำ) และ๙.๕ รูปภาพต่อนาที (สี) พิมพ์สองหน้า อัตโนมัติรองรับ Wi-Fi & Wi-Fi Direct รับประกัน ๒ ปี หรือ ๕๐,๐๐๐ แผ่น แล้วแต่ระยะใดถึงก่อนเทคโนโลยี Heat Free ที่ไม่ใช้ความร้อนในการพิมพ์

งบประมาณก่อนโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๔ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifuncion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามกตเป็น Pinter, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเต็ม

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

/สามารถ...

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งบประมาณก่อนโอน	๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๑๖,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๖,๐๐๐.-	บาท

รายการที่ ๑ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒) เครื่องพิมพ์ Epson EcoTank L๖๔๖๐

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Epson EcoTank L๖๔๖๐ พิมพ์สแกนทำสำเนา ด้วย PDF พิมพ์เร็วสูงถึง ๑๗ รูปภาพต่อนาที (สีดำ) และ๙.๕ รูปภาพต่อนาที (สี) พิมพ์สองหน้าอัตโนมัติรองรับ Wi-Fi & Wi-Fi Direct รับประกัน ๒ ปี หรือ ๕๐,๐๐๐ แผ่น แล้วแต่ระยะใดถึงก่อนเทคโนโลยี Heat Free ที่ไม่ใช้ความร้อนในการพิมพ์

งบประมาณก่อนโอน	๘,๐๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๘,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๐.-	บาท

รายการที่ ๒ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทรายการ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD,HOSTING (สำนักปลัด)

งบประมาณก่อนโอน	๓,๐๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๓,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๐.-	บาท

รายการที่ ๓ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายการครุภัณฑ์สำนักงาน

๗) เครื่องดูดฝุ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-ระบบทำความสะอาดตัวกรองกึ่งอัตโนมัติแบบฝุ่นเป็ยกและฝุ่นแห้ง

-มีความจุถึง ๓๐ ลิตร

-ตัวถังเป็นแบบสเตนเลส ป้องกันสนิม ทนต่อการกัดกร่อน ล้างทำความสะอาดได้

-มีล้อที่ออกแบบมาให้เคลื่อนที่ได้ทั้งพื้นผิวเรียบ/ขรุขระ

-ท่อดูดมีความโค้งงอ สะดวกต่อการเคลื่อนย้าย และใช้ในพื้นที่แคบ

-ฟังก์ชัน AUTO START-STOP ง่ายต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

งบประมาณก่อนโอน ๔,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

รายการที่ ๔ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๕.) ค่าจ้างเหมาดูแลระบบสารสนเทศและเว็บไซต์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง และเพิ่มเติมอุปกรณ์ระบบ

อินเทอร์เน็ต ระบบ CLOUD HOSTKNG เว็บไซต์ ฯลฯ

งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๕ (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายการ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑.โครงการปรับปรุงห้องทำงานสำนักปลัด อบต.กุดยาลวน (สำนักปลัด)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องทำงานสำนักปลัด อบต.กุดยาลวน โดยกันกระຈกโครง

อลูมิเนียมบริเวณบันไดทางขึ้น สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ชั้น ๒ ขนาด

กว้าง ๒.๙๕ เมตร สูง ๒.๘๒ เมตร ประกอบด้วย ประตูกระຈกแบบบานเลื่อนเดี่ยว บาน

ปิดถาวร ช่องแสง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

/งบประมาณก่อนโอน...

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๒๕,๐๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

ประธานสภาฯ จากระยะเยียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่
ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ ๖ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอใหม่

สมาชิกสภาทุกหมู่บ้าน ขอความอนุเคราะห์ ท่านนายกให้ดำเนินการซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างภายในหมู่บ้าน ประปา ให้
มีน้ำใช้เพียงพอ ขยายเขตไฟฟ้าสายดับในพื้นที่ ทำถนนที่ถูกล้มให้กับประชาชนและแก้ไข
ถนนที่ชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้ประชาชนในตำบลกุดยาลวนเดือดร้อนในสัญจร-ไปมา
ไม่สะดวก จึงอยากฝากขอความอนุเคราะห์กับท่านนายกให้รับเร่งดำเนินการดังกล่าวเพื่อแก้
ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบล กุดยาลวนด้วยครับ

นายก อบต.กุดยาลวน รับทราบและจะนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ลำดับต่อไปผมขอทบทวนเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอเพื่อให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณาในวันนี้ให้
สมาชิกทุกท่านได้รับทราบอีกครั้งว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

ที่ประชุม ได้ทบทวนว่าถูกต้องและครบถ้วน

ประธาน มีท่านสมาชิกสภาท่านใดและคณะผู้บริหารมีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ปิดประชุม -“กล่าวปิดประชุม” เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายประจวบ การ์ตัน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

(ลงชื่อ)



(นายจันทร์ ยินดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

ได้ตรวจดูบันทึกการรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนจึงลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

ได้ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่

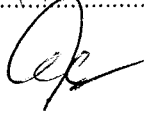
๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



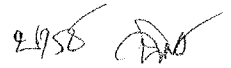
(นายคณินสุกฤษฎ์ คำภูเตชาสิทธิ์)

(ลงชื่อ)



(นายยา การะพันธ์)

(ลงชื่อ)



(นายบารมี จิมพลี)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ ได้ลงนาม รับรองเมื่อครั้งการประชุมสภาสมัย

ที่ ๑๖๖ ครั้งที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อวันที่

๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายจันทร์ ยินดี)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน