



ที่ อบ ๗๔๙๐๐/ว.๐๐๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๓๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หมู่ที่ ๑-๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำเนาประกาศเรียกประชุมสภา อบต.กุดยาลวน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒ ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓ สำเนาบันทกิจรายงานการประชุมสภา ครั้งที่แล้วฯ (สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	จำนวน ๑ ชุด
๔ สำเนาญัตติขอความเห็นชอบเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)	จำนวน ๑ ชุด
๕ สำเนาญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย อำเภอตระการพืชผล ได้อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ดำเนินการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่
๒๔ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ
ดำเนินการเรื่องอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชน และทางราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒
พ.ศ.๒๕๕๔) จึงขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
(การแต่งกายชุดสี kaki) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๕๒ - ๕๓๒



ที่ อบ ๗๔๙๐๐/ว๐๐๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๓๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ
สมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ท่าน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑-๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อำเภอตระการพืชผล ได้อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ดำเนินการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง
วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชน และทางราชการ นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
ประชาสัมพันธ์การประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดประชุมในวันที่
๒๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ให้ประชาชนในบ้านท่านทราบ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๕๒ - ๕๓๒

ที่ อบ ๗๔๙๐๐/ว๐๐๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๓๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายก/รองนายก/เลขาธิการนายก/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองคลัง/
ผอ.กองสวัสดิการฯ/ผอ.กองการศึกษาฯ/พนักงานส่วนตำบลกุดยาลวน ทุกท่าน

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำเนาประกาศเรียกประชุมสภา อบต.กุดยาลวน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒ ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓ สำเนาบันทวิกรมการปกครองสภา ครั้งที่แล้วฯ
(สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔ สำเนาญัตติขอความเห็นชอบเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ
(เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕ สำเนาญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้ประกาศเรียกประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓ วัน ในห้วงระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชน และทางราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญ ท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๕๒ - ๕๓๒



ที่ อบ ๗๔๙๐๐(สภา)/ว.๐๐๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล อบ ๓๔๑๓๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หมู่ที่ ๑-๗.....

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำเนาประกาศเรียกประชุมสภา อบต.กุดยาลวน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒ ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓ สำเนาบันทกิจรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว
(สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔ สำเนาญัตติขอความเห็นชอบเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ
(เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕ สำเนาญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย อำเภอตระการพืชผล ได้อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖๔ - ๖๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖๖ - ๒๕๙๐)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชน และทางราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕) จึงขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี (การแต่งกายชุดสี kaki) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทร์ ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สำนักปลัด/งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร. ๐๔๕๒๕๒ - ๕๓๒

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายขันตรี ยินดี	ประธานสภา อบต. กุดยาลวน	ขันตรี	
๒	นายศักดิ์ เหล็กดี	รองประธานสภา อบต. กุดยาลวน	ศักดิ์	
๓	นายคณินสุภะภูมิ คำภูเตชาสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	คณินสุภะภูมิ	
๔	นายบารมี ฉิมพลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	บารมี	
๕	นายยา การะพันธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ยา	
๖	นายสมศักดิ์ เหมะสม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สมศักดิ์	
๗	นายประจวบ การ์ตัน	เลขานุการสภา อบต. กุดยาลวน	ประจวบ	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - ราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเทพประทาน เกษมสุข	นายก อบต.กุดยาลวน	เทพประทาน	
๒	นายวิไล ถาว์ลัย	รองนายก อบต.กุดยาลวน	วิไล	
๓	นางสาวอัญชรีกร ไสตามรรค	รองนายก อบต.กุดยาลวน	อัญชรีกร	
๔	นางสาวกรรณก แสงทอง	เลขานุการนายก อบต.กุดยาลวน	กรรณก	
๕	นางโชติกา แสนวงษ์	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต. กุดยาลวน	โชติกา	

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖	นายศักดิ์ดา จารุโกน	หัวหน้าสำนักปลัด	ศักดิ์ดา	
๗	นายวุฒิพร วรบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	วุฒิพร	
๘	นางสาววชิราภรณ์ สีบุญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	วชิราภรณ์	
๙	นายวุฒิพร วรบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วุฒิพร	
๑๐	นางสาวขวัญเรือน บุญครอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขวัญเรือน	
๑๑	นางสาวอภิญา บุญจรัส	เจ้าพนักงานพัสดุ	อภิญา	
๑๒	นายไชยกาล จรรยาเลิศ	นักทรัพยากรบุคคล	ไชยกาล	
๑๓	นางสาวสุพัตรา มั่งคั่ง	นักวิชาการศึกษา	สุพัตรา	
๑๔	นางสาววนิดา คันธจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วนิดา	
๑๕	นางสาวสมฤดี พิมสระ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สมฤดี	
๑๖	นางสาวนิสมล หอมจำปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	นิสมล	

ผู้มาประชุม ๗ ราย ไม่มา - ราย ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ ราย รวมผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๒๓ ราย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายขันตรี ยินดี ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้จัด
 รูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 กุดยาลวน ได้อ่านประกาศเรียกประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

นายขันตรี ยินดี
 ประธานสภา อบต.

กล่าวสวัสดิ์ ทานนายองค์การบริหารส่วนตำบล/ รองนายองค์การบริหารส่วน
 ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/ หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วน
 ตำบล และผู้เข้ารับฟังการประชุมทุกท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการ
 ประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการ
 ประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
 -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายขันตรี ยินดี
ประธานสภา อบต.

ตามบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ได้แจ้งเป็นสำเนาบันทึกรายงานการประชุมให้ทราบก่อนล่วงหน้าแล้วนั้น มีสมาชิก อบต.ท่านใด แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดอีกครั้งหรือไม่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม

ได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมาโดยละเอียด

นายขันตรี ยินดี
ประธานสภา อบต.

หากไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีมติ ๖ เสียง
เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

นายขันตรี ยินดี
ประธานสภา อบต.

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงครับ

นายเทพประทาน เกษมสุข
นายก อบต. กุดยาลวน

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายเทพประทาน เกษมสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้เสนอญัตติ ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในส่วนของโครงการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น ผมขอมอบหมายให้ทางสำนักปลัดผู้รับผิดชอบงาน แผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ชี้แจงรายละเอียดว่ามีอะไรบ้าง ตามเอกสารที่ได้แจกให้ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด และขอให้การเพิ่มเติมแผนหากเกี่ยวข้องกับแผนงานใด ก็ขอให้กองนั้นชี้แจงวัตถุประสงค์ว่าจะนำไปใช้อย่างไร อธิบายให้สมาชิกสภาฯ เข้าใจครับ ขอเชิญครับ

นายศักดิ์ดา จารุโกน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่าน ตลอดจนคณะผู้บริหาร ท่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านหัวหน้า
ส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นายศักดิ์ดา จารุโกน ขอชี้แจงรายละเอียดในการเพิ่มเติมแผนดังนี้ครับ

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นในครั้งนี้ เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-
๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เนื่องจากต้องดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในกระบวนการก่อนที่จะถึง
สภาฯ นะครับ ได้มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ซึ่งท่านสมาชิกสภาฯ ทุก
ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นแล้วนะครับ ในส่วนของโครงการเป็นของกอง
สวัสดิการสังคม ที่เสนอเข้ามา รายละเอียดดังนี้

- โครงการวันกตัญญูเชิดชูผู้สูงอายุ ตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล
จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ : เพื่อจะมุ่งเน้นการเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุ การส่งเสริมการเรียนรู้และ
การถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น การฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และการ
สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเยาวชน ประชาชนและผู้สูงอายุในชุมชน

เป้าหมาย : เยาวชน ประชาชนและผู้สูงอายุในชุมชน ตำบลกุดยาลวน

งบประมาณ : ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณที่ดำเนินการ : ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ตัวชี้วัด : ประชาชนพึงพอใจร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

จึงขอให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน พิจารณาให้ความเห็นชอบใน
ครั้งนี้ครับ

นายขันตรี ยินดี
ประธานสภา อบต.

ครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมไหมครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายขันตรี ยินดี
ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะหรือแสดงความความคิดเห็นอีก ผมจะขอมติที่
ประชุมให้ความเห็นชอบเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โครงการวันกตัญญูเชิดชูผู้สูงอายุ ตำบลกุดยาลวน อำเภอ
ตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ด้วยมติ ๖ เสียง
เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๓.๒ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายขันตรี ยินดี
ประธานสภา อบต.

ขอเรียนเชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

นายศักดิ์ดา จารุโกน
หัวหน้าสำนักปลัด

ครับ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัด เนื่องจาก มีความจำเป็นจะต้อง
ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ซึ่งสำนักปลัดไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
จึงมีความจำเป็น ต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การดำเนิน
การเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กล่าว
ว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่นรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายการ ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา

เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน

๒.เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน

๑ คน

๓.เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ คน

๔.เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน

งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ๑,๐๗๑,๓๖๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๗๐๗,๗๖๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๒๗,๙๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๗๙,๘๖๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๑ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.) เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๗,๙๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๗,๙๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากสำนักปลัดได้ปรับปรุงอาคารสำนักงานและติดตั้งผนังกระจกไว้ ซึ่งพื้นที่ของการใช้งานมีบริเวณพื้นที่เยอะขึ้น ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักและกระจายความเย็นได้ไม่ทั่วถึง จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องปรับอากาศเพิ่ม เพื่อช่วยในการทำงานและยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศเดิม สำนักปลัดจึงขอโอนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศดังกล่าว

รายการที่ ๒ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภทรายการ ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

๑. เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน
๒. เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน
๓. เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ คน
๔. เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน

งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ๑,๐๗๑,๓๖๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๖๗๙,๘๖๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๕๕,๘๖๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๒ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

งบประมาณก่อนโอน	๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๒๔,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๔,๐๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ย้ายมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ท่าน คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งจำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับสำนักปลัดไม่มีครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครับ

รายการที่ ๓ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งช่างไม้ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
- ๗) ตำแหน่งคนสวน (จ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- ๘) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (จ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- ๙) ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ	๑,๒๗๙,๔๔๐.- บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘๙๒,๘๐๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๒๔,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน	๘๖๘,๘๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๓ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการงานของสำนักปลัดและใช้งานทั่วไป เช่น การไปอบรมไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่ต้องลงข้อมูลต่างๆ การประชุมสัมมนาที่ต้องใช้ต่อกับเครื่องโปรเจคเตอร์ และเป็นเครื่องใช้ส่วนกลางในสำนักปลัดครับ

รายการที่ ๔ โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์การเกษตร

๒) เครื่องพ่นฝอยละออง พร้อมหัวพ่นฝอยละเอียด (Mist blower with ULV Nozzle) สะพายหลัง ระบบพัดลม

๑) เครื่องยนต์เบนซิน ๒ หรือ ๔ จังหวะ ที่มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์พร้อมหัวพ่นด้วยกำชักดึงฝอยละเอียด

๒) ผลิตละอองสารเคมีโดยใช้แรงอัดลม ระบบพัดลม (Centrifugal fan) (Mist blower with)

๓) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถ ULV Nozzle เปลี่ยนอัตราการไหลได้สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่สะพายหลัง

๔) ขนาดละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ระบบพัดลม ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีความสม่ำเสมอที่ใช้ในงานสาธารณสุข ของการ ผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร/ ชั่วโมง ที่ระยะ ๓ เมตรจากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)

๕) ถังบรรจุสารเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลาย อื่น ๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร

๖) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง หรือตัวทำละลายอื่น ๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๐.๕ ลิตร

๗) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อให้ได้ตาม คุณสมบัติ และมีแหล่งผลิตชัดเจน

งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ๙๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๙๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๙๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

รายการที่โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในงาน บริหารทั่วไป (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

- ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งช่างไม้ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
- ๗) ตำแหน่งคนสวน (จ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- ๘) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (จ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- ๙) ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ๑,๒๗๙,๔๕๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๘๖๘,๘๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๑,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๖๗,๘๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๔ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายการ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๔) เครื่องพ่นละอองฝอยสะพายหลัง ULV Rotary ที่ใช้ในงานสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นละอองฝอยสะพายหลัง ULV Rotary ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) เครื่องยนต์เบนซิน ๒ หรือ ๔ จังหวะ ที่มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยการชักดึง
- ๒) ผลิตละอองสารเคมีโดยใช้แรงอัดลม ระบบโรตารี คอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) หรือระบบโรตารี โบลเวอร์ (Rotary Blower)
- ๓) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ และสามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่

๔) ขนาดละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ต้องมีค่า Volume Median Diameter (VMD) ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒๔ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๒ เมตรจากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจาก

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)

๕) ถังบรรจุสารเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่น ๆ และมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร

๖) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง หรือตัวทำละลายอื่น ๆ และมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๐.๕ ลิตร

๗) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่ได้มาตรฐานอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑) เครื่องพ่นฯ ที่ผลิตในประเทศ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้

(๑) หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต ว่าอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง

(๒) ใบรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand: MiT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๓) โรงงานผู้ผลิตต้องมีเอกสารรับรองการผ่านมาตรฐาน IOS ๙๐๐๑

๗.๒) เครื่องพ่นฯ ที่นำเข้าจากต่างประเทศ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้

(๑) หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต ว่าอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง

(๒) โรงงานผู้ผลิตต้องมีเอกสารรับรองการผ่านมาตรฐาน IOS ๙๐๐๑

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๙๑,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๑,๐๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องพ่นละอองฝอยสะพาย หลัง ULV Rotary ที่ใช้ในงานสาธารณสุข รายการนี้เคยตั้งไว้ในข้อบัญญัติแล้ว แต่เนื่องจากในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ มีรายละเอียดและคุณลักษณะของครุภัณฑ์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และมีงบประมาณที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายขันตรี ยินดี
ประธานสภา อบต.

จากรายละเอียดข้างต้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายขันตรี ยินดี
ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มี ผมขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดเหตุผล และความจำเป็น ในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้อย่างรัดกุมด้วยครับ

นางโชติกา แสนวงษ์
รองปลัดฯ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตลอดจนคณะผู้บริหาร ท่านหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางโชติกา แสนวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนชี้แจงเกี่ยวกับรายการโอนลดโอนเพิ่มในส่วนของกองช่าง จำนวน ๕ รายการ ดังนี้ค่ะ

รายการที่โอนลด ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๓๑๙,๙๓๐.๙๗.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๖๘,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๕๑,๙๓๐.๙๗.- บาท

โอนเพิ่มเติมจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการปรับปรุงฝ้าเพดานภายนอกอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

- เพื่อเป็นค่าโครงการปรับปรุงฝ้าเพดานภายนอกอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

งบประมาณก่อนโอน	๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๖๘,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖๘,๐๐๐.-	บาท

เหตุผล เนื่องจากฝ้าเพดานของสำนักงานบริเวณภายในและภายนอกเกิดการชำรุดทำให้นกเข้าไปอาศัยอยู่ฝ้าเพดาน และได้ถ่ายมูลบริเวณใต้ฝ้าเพดานเป็นจำนวนมากซึ่งอาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคได้ กองช่างจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงเพื่อปิดช่องที่ชำรุดเสียหายดังกล่าว

รายการที่โอนลด ๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

งบประมาณก่อนโอน	๕๐๐,๐๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๓๑๑,๒๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๘๘,๘๐๐.-	บาท

โอนเพิ่มเติมจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการปรับปรุงถนนดิน สายทางนางนากันหา รุ่งเรือง บ้านกุดยาลวน

หมู่ที่ ๑

- เพื่อเป็นค่าปรับปรุงถนนดิน ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๒๕๐ เมตร
ปริมาณดินถมคันทาง ๑,๗๕๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมงานวางท่อกลมคอนกรีตเสริม
เหล็ก ขนาด Ø ๐.๔๐ เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๑๖ ท่อน งานวางท่อกลมคอนกรีตเสริม
เหล็ก ขนาด Ø ๐.๖๐ เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๑๔ ท่อน

งบประมาณก่อนโอน	๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๓๑๑,๒๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๑๑,๒๐๐.-	บาท

รายการที่โอนลด ๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยาลวน

งบประมาณก่อนโอน	๑๘๘,๘๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๘๘,๘๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๐.-	บาท

รายการที่โอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ โครงการต่อเติมและปรับปรุงอาคารโดมอเนกประสงค์ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลกุตุยาลวน

งบประมาณก่อนโอน	๕๐๐,๐๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๔๓,๓๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๕๖,๗๐๐.-	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการปรับปรุงถนนดิน (สายทางนายนายอาลัย ชูญาติ) บ้านไผ่ หมู่ที่ ๗

- เพื่อเป็นค่าปรับปรุงถนนดิน ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร ปริมาณดินถมคันทาง ๑,๕๖๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมงานวางท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด Ø ๐.๔๐ เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๖ ท่อน

งบประมาณก่อนโอน	๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๒๓๒,๑๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๓๒,๑๐๐.-	บาท

รายการที่โอนลด ๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ โครงการต่อเติมและปรับปรุงอาคารโดมอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

งบประมาณก่อนโอน	๔๕๖,๗๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๙๒,๖๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๖๔,๑๐๐.-	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง (สายทางนายนายพุทธศิลป์ ยাত্রา) บ้านกาจับ หมู่ที่ ๓

- เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๔๐ เมตร ปริมาณดินถมคันทาง ๗๔๔ ลูกบาศก์เมตร และมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๕๖ ลูกบาศก์เมตร พร้อมงานวางท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด Ø ๐.๖๐ เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๑๔ ท่อน

งบประมาณก่อนโอน	๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๑๙๒,๖๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๙๒,๖๐๐.-	บาท

รายการที่โอนลด ๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ โครงการต่อเติมและปรับปรุงอาคารโดมอเนกประสงค์ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลกุตยาหลวง

งบประมาณก่อนโอน	๒๖๔,๑๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๒๕๙,๗๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔,๔๐๐.-	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง (สายทางนายนายสุวรรณ บุญไทย) บ้านกุดเม็ก
หมู่ที่ ๑

- เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๔๓๕ เมตร ปริมาณ
ดินถมคันทาง ๑,๔๖๔.๑๐ ลูกบาศก์เมตร และมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า
๒๑๗.๕๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมงานวางท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด Ø ๐.๔๐
เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๘ ท่อน

งบประมาณก่อนโอน	๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๒๕๙,๗๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๕๙,๗๐๐.-	บาท

นายขันตรี ยินดี
ประธานสภา อบต.

จากรายละเอียดข้างต้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายขันตรี ยินดี
ประธานสภา อบต.

หากไม่มี ผมขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมได้ชี้แจงรายละเอียด
เหตุผลและความจำเป็นในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายต่อที่ประชุมด้วยครับ

นายวุฒิพร วรบุตร
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง ท่านสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลกุตยาหลวงทุกท่าน ตลอดจนคณะผู้บริหาร ท่านรองปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน กระผม นายวุฒิพร วรบุตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอ
เรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมดังนี้ครับ

เนื่องจาก กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง มีความ
ประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากครุภัณฑ์สนาม รายการครุภัณฑ์

รถเข็นเครื่องเสียงกลองยาว มีความจำเป็นต้องเพิ่มขนาดวงล้อของรถเข็นเครื่องเสียง เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานและดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ จึงทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้น ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ก่อนหน้านี้ไม่เพียงพอในการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ กล่าวว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

รายการที่โอนลด (งานสังคมสงเคราะห์)

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ วัสดุไม่คงทนหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมด ไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทป กาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำ หมึก ปริ้นเตอร์, เทป พีวีซีแบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, ไม้ บรรทัด, คลิป, ตัวเย็บกระดาษ, เข็มหมุด, กระดาษ, คาร์บอน, กระดาษไข, แฟ้ม, สมุดประวัติข้าราชการ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, กรรไกร, แก้ว ี พลาสติก, ตรายาง, พระบรมฉายาลักษณ์, แฉงปิดประกาศ, แผ่นป้าย ชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนัก งาน, มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) ,พรม (ต่อผืน) ฯลฯ ซึ่งรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าติดตั้ง ค่า ประกันภัย เป็นต้น

งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

รายการที่โอนเพิ่ม (งานสังคมสงเคราะห์)

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สนาม

รายการ ค่าครุภัณฑ์รถเข็นเครื่องเสียงกลองยาว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นเครื่องเสียงกลองยาว

งบประมาณก่อนโอน	๒๓,๐๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๓,๐๐๐.-	บาท

นายขันตรี ยินดี มีสมาชิกฯ ท่านใด จะสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยมติ ๖ เสียง
เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่

นายยา การะพันธ์ ขอความอนุเคราะห์ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนพิจารณาจัดซื้อ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน เเวทีโครงเหล็กประกอบ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่นงาน
ประเพณีลอยกระทง งานวันเด็กแห่งชาติ และงานกิจกรรมต่างๆภายในตำบล
กุดยาลวน จึงอยากฝากขอความอนุเคราะห์ท่านนายกฯ พิจารณาด้วยครับ

นายเทพประทาน เกษมสุข รับทราบและจะนำไปพิจารณาต่อไป
นายก อบต. กุดยาลวน

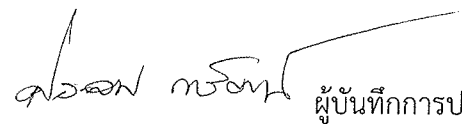
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายขันตรี ยินดี มีสมาชิกฯ ท่านใด มีเรื่องจะสอบถามหรือนำเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ เชิญครับ
ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม -ไม่มี-

นายขันตรี ยินดี ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่มาร่วมประชุม
ประธานสภา อบต. ในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกการประชุม
(นายประจวบ การ์ตัน)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓
วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายคณินสุกฤษฎี คำภูเตชาสิทธิ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายยา การะพันธ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบารมี นิมพลี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน หมู่ที่ ๓

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว ในการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญครั้งที่ ๒ ครั้งที่ - เมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
กุดยาลวน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายขันตรี ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน