

ชื่อ อปท. : องค์การบริหารส่วนตำบลกุยยาลวน

จังหวัด : อุบลราชธานี

กิจกรรมที่ 1 มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม และการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)

1.1 ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล/เหตุผลความจำเป็น/ปัญหาที่เกิดขึ้น/Pain Point

1. ไม่มีระบบรองรับการร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ประชาชนที่แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือขอความช่วยเหลือ มักไม่สามารถติดตามสถานะของเรื่องได้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความรู้สึกว่าเรื่องที่แจ้งไว้ไม่ได้รับความสำคัญ หรือไม่มีการดำเนินการจริง การนำ Google Forms มาใช้ในการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมเก็บข้อมูลลงใน Google Drive และใช้ E-mail แจ้งเลขที่ติดตามกลับไปให้ประชาชน สามารถสร้างระบบติดตามเรื่องที่โปร่งใสและลดความสับสนได้อย่างชัดเจน

2. ภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามซ้ำซาก

เจ้าหน้าที่มักต้องตอบคำถามเดิม ๆ ซ้ำ ๆ เช่น เวลาทำการ เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต การลงทะเบียน หรือเบี้ยยังชีพ ซึ่งทำให้เสียเวลาที่ควรใช้ในงานสำคัญอื่น ๆ การใช้ระบบตอบกลับผ่าน Live Chat สามารถช่วยให้ประชาชนได้รับคำตอบทันทีโดยไม่ต้องรอ ลดการสอบถามซ้ำซ้อน

3. การเก็บข้อมูลด้วยกระดาษที่ไม่มีประสิทธิภาพ

หลายหน่วยงานยังคงใช้เอกสารกระดาษในการเก็บข้อมูลการลงทะเบียนหรือการสำรวจต่าง ๆ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บ สืบค้น และสรุปข้อมูล การใช้ Google Forms และ Google Drive ช่วยให้การรวบรวมข้อมูลทำได้อย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการวิเคราะห์และรายงานผล ทำให้การบริหารจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ประชาชนไม่เข้าใจขั้นตอนการรับบริการ

บางครั้งประชาชนเข้ามาใช้บริการโดยไม่ได้เตรียมเอกสารที่จำเป็น หรือมาผิดวัน ทำให้ต้องเสียเวลาเดินทางหลายครั้ง ซึ่งเกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับขั้นตอนหรือข้อกำหนดของหน่วยงาน การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย Canva ที่อธิบายขั้นตอนอย่างชัดเจน และเผยแพร่ผ่าน <http://www.kudyaluan.go.th> ช่วยให้ประชาชนเข้าใจง่ายขึ้น ลดความผิดพลาดและเพิ่มความพึงพอใจในการรับบริการ

1.2 นวัตกรรมที่จะปรับปรุง ต่อยอด หรือพัฒนาขึ้นใหม่

นวัตกรรม : นวัตกรรมที่จะดำเนินการ คือ การประยุกต์ใช้ <http://www.kudyaluan.go.th/> ร่วมกับเครื่องมือของ Google (Google Forms, Drive) เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนแบบดิจิทัล โดยเน้นการ

- สื่อสารแจ้งข่าวสารที่รวดเร็วและเข้าถึงได้
- รับข้อมูล ร้องเรียน หรือแบบฟอร์มออนไลน์
- ให้คำแนะนำอัตโนมัติผ่านแชท
- สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ และดูทันสมัย

ทั้งหมดนี้มุ่งพัฒนาให้องค์กรมีระบบบริการที่โปร่งใส เข้าถึงง่าย และลดภาระงานซ้ำซ้อน

ของเจ้าหน้าที่

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนในพื้นที่ตำบล ที่มาติดต่อราชการ หรือรับข่าวสารจาก

หน่วยงาน

1. ผู้นำชุมชน/อสม./กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ที่ต้องรับข้อมูลและกระจายข่าวสารต่อ
2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน เช่น งานทะเบียน

งานสวัสดิการ งานป้องกัน ฯลฯ

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ (ประมาณการ) : จำนวน 3,468 คน

1. ประชาชนในพื้นที่ : ประมาณ 3,000 คน
2. ผู้นำชุมชนและอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) : ประมาณ 82 คน
3. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชน : ประมาณ 40 คน

1.2.1 ชื่อนวัตกรรม : ชื่อ: “Live Chat” สโลแกน: “อยู่ที่ไหน ก็เข้าถึง อบต. ได้ง่าย ๆ แค่นี้”

1.2.2 กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์จากนวัตกรรมตามข้อ 1.2.1 :

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย
(1) ประชาชนในพื้นที่	3,000 คน
(2) ผู้นำชุมชนและอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	82 คน
(3) เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชน	40 คน

1.3 แผน/ขั้นตอน (ปฏิทินดำเนินการ) ปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา
(1) สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่	วันที่ 1-15 พ.ย. 2567
(2) วางแผนระบบบริการดิจิทัล และออกแบบโครงสร้างเนื้อหา Live Chat, Google Form, Google Drive	วันที่ 16-20 พ.ย. 2567
(3) สร้าง/พัฒนาเครื่องมือ เช่น Live Chat, แบบฟอร์มออนไลน์, กราฟิกประชาสัมพันธ์	วันที่ 1-10 ธ.ค. 2567
(4) ทดลองใช้ระบบกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้นำชุมชน / อสม.	วันที่ 11 ธ.ค. 2567 ถึง วันที่ 31 ม.ค. 2568
(5) ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบสู่ประชาชนทั่วไป (ผ่าน Facebook, แผ่นพับ ฯลฯ)	วันที่ 1 ก.พ. 2568 เป็นต้นไป
(6) เปิดให้ประชาชนใช้งานระบบจริง	วันที่ 1 ก.พ. 2568 เป็นต้นไป
(7) จัดระบบในการติดตามประเมินผลการใช้นวัตกรรมและมีระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากนวัตกรรม	วันที่ 1 ก.พ. 2568 เป็นต้นไป
(8) สรุปผลดำเนินการจัดทำหรือพัฒนานวัตกรรม ประสิทธิภาพของการใช้นวัตกรรม สถิติการใช้นวัตกรรม ผลสัมฤทธิ์ของการใช้นวัตกรรม ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ และการประเมินความพึงพอใจของการใช้นวัตกรรม ให้นายก อบต. ทราบ เป็นระยะ	ทุก 1 เดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ

☐ ไม่สำเร็จ

☒ สำเร็จ

กิจกรรมที่ 2

มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

2.1 ผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้น

โดยผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นคือ

1. ระบบ Live Chat factbook ของหน่วยงานที่ใช้งานได้จริง

- มีการเปิดใช้งานบัญชี Live Chat อย่างเป็นทางการ

○ ประชาชนสามารถเข้าถึงเมนูบริการ เช่น ข่าวสาร, แบบฟอร์ม, การแจ้งเรื่องร้องเรียน, การลงทะเบียนต่าง ๆ

○ มีระบบตอบกลับอัตโนมัติในประเด็นที่พบบ่อย

2. แบบฟอร์มออนไลน์ที่ประชาชนใช้งานได้ (Google Forms)

○ มีแบบฟอร์มสำรวจ/ลงทะเบียน/ร้องเรียนที่ใช้งานจริง

○ มีระบบจัดเก็บข้อมูลอัตโนมัติผ่าน Google Drive

○ เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูและวิเคราะห์ข้อมูลได้สะดวก ลดการใช้กระดาษ

3. สื่อประชาสัมพันธ์ที่สวยงามและเข้าใจง่าย

○ ผลิตสื่อภาพ เช่น ขั้นตอนการรับบริการ, ตารางกิจกรรม, ข้อมูลเบี้ยยังชีพ ฯลฯ

○ เผยแพร่ผ่าน Live Chat และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ

○ ประชาชนเข้าใจข้อมูลง่ายขึ้นและเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น

4. จำนวนผู้เข้าถึงและใช้งานจริงเพิ่มขึ้น

○ มีสถิติการกรอกแบบฟอร์ม และการคลิกลิงก์จากประชาชน

○ ได้รับข้อเสนอแนะเชิงบวกจากผู้ใช้งาน เช่น ความสะดวก ความรวดเร็ว

5. รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากประชาชน

○ มีเอกสารรายงานผลดำเนินงาน

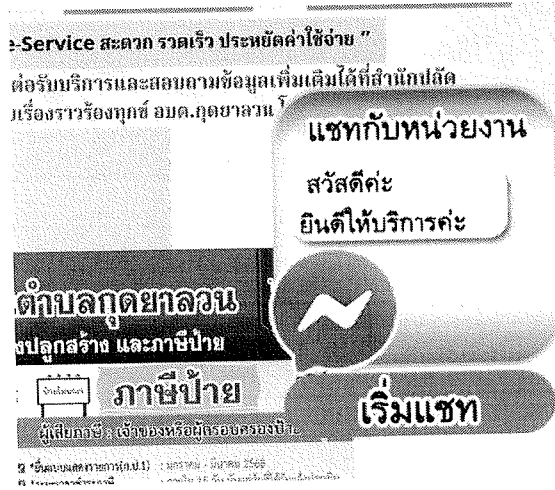
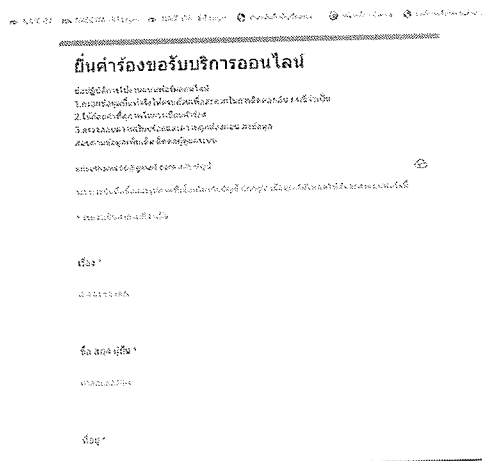
○ มีแบบประเมินความพึงพอใจที่แสดงผลคะแนนจริง

○ ใช้รายงานผลเสนอให้นายก อบท. พิจารณายกผลในระยะต่อไป

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
(1) สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่	จัดทำแบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่ควรปรับปรุง
(2) วางแผนระบบบริการดิจิทัล และออกแบบโครงสร้างเนื้อหา Live Chat, Google Form, Google Drive	ร่วมประชุมกับคณะทำงาน ออกแบบเมนู Live Chat, เนื้อหา Google Forms
(3) สร้าง/พัฒนาเครื่องมือ เช่น Live Chat, แบบฟอร์มออนไลน์, กราฟิกประชาสัมพันธ์	สร้าง Live Chat (พร้อมเมนูตอบกลับ), แบบฟอร์ม Google Forms
(4) ทดลองใช้ระบบกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้นำชุมชน / อสม.	ทดสอบระบบกับ อสม./ผู้นำชุมชน และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
(5) ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบสู่ประชาชนทั่วไป (ผ่าน Facebook, แผ่นพับ ฯลฯ)	เผยแพร่ระบบให้ประชาชนใช้งาน พร้อมจัดกิจกรรมแนะนำการใช้งาน
(6) เปิดให้ประชาชนใช้งานระบบจริง	ติดตามปัญหาและชี้แจงประชาชน
(7) จัดระบบในการติดตามประเมินผลการใช้นวัตกรรมและมีระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากนวัตกรรม	เก็บข้อมูลผู้ใช้งาน สถิติการตอบแบบฟอร์ม และความพึงพอใจ
(8) สรุปผลดำเนินการจัดทำหรือพัฒนานวัตกรรม ประสิทธิภาพของการใช้นวัตกรรม สถิติการใช้นวัตกรรม ผลสัมฤทธิ์ของการใช้นวัตกรรม ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ และการประเมินความพึงพอใจของการใช้นวัตกรรมให้นายก อบท. ทราบ เป็นระยะ	จัดทำรายงานสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะและแผนพัฒนาระยะต่อไป

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ

☐ ไม่สำเร็จ☒ สำเร็จ**กิจกรรมที่ 3** มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย**3.1 ผลการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย****3.2 ภาพถ่ายนวัตกรรมและการใช้นวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย**

กลุ่มเป้าหมาย (อย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย)	สถิติการใช้นวัตกรรม ของกลุ่มเป้าหมาย (เช่น กี่ครั้ง กี่กลุ่ม กี่คน กี่รายการ ที่ account ฯลฯ)	ผลสัมฤทธิ์ที่ได้ จากการใช้นวัตกรรม (เช่น ลดระยะเวลาเฉลี่ยลงได้กี่นาที ช่วยเหลือผู้ป่วยได้เร็วขึ้นกี่นาที ลดค่าใช้จ่ายลงได้กี่บาท เป็นต้น)
(1) ประชาชนในพื้นที่	1 รายการ	ลดระยะเวลาเดิม 1 วัน เป็นบริการได้ทันที
(2) ผู้นำชุมชนและอาสาสมัคร สาธารณสุข (อสม.)	0 คน	ลดระยะเวลารับทราบข้อมูล อย่างทั่วถึงจากเดิมภายใน 0 วัน เป็นในทันที
(3) เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ประชาชน	10 คน	ลดค่าใช้จ่ายลง 100 บาท

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ

☐ ไม่สำเร็จ☒ สำเร็จ

กิจกรรมที่ 4 มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์	ระยะเวลาในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์	ความถี่ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (เช่น กี่ครั้ง กี่ฉบับ กี่ account)
(1) เว็บไซต์	1 ธันวาคม 2567 - ปัจจุบัน	1 ครั้ง
(2) แผ่นพับ	1 ธันวาคม 2567 - ปัจจุบัน	2 แบบ
(4) facebook	1 ธันวาคม 2567 - ปัจจุบัน	3 ครั้ง

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ

☐ ไม่สำเร็จ☒ สำเร็จ**กิจกรรมที่ 5** มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม
พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ**5.1 การติดตามผลการดำเนินงาน**5.1.1 ☐ ไม่มีการติดตามผลดำเนินงาน5.1.2 ☒ มีการติดตามผลดำเนินงาน

จากการติดตามผลการดำเนินงานของนวัตกรรมโดยใช้เครื่องมือหลัก ได้แก่ ระบบรายงานจาก Google Sheets, แบบสอบถามออนไลน์ผ่าน Google Forms และสถิติการใช้งานจาก Live Chat พบว่า:

1. มีแนวโน้มการเข้าถึงระบบเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

○ เมนูบริการที่ได้รับความนิยมสูงสุด คือ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และ “แบบฟอร์มออนไลน์”

2. การตอบรับของประชาชนอยู่ในระดับ “พึงพอใจมาก”

- จากแบบประเมินความพึงพอใจ 1 ชุด พบว่า
 - ความสะดวกในการใช้งาน: คะแนนเฉลี่ย 5/5
 - ความรวดเร็วในการได้รับข้อมูล: 5/5
 - ความเข้าใจในเนื้อหา/ภาพประกอบ: 5/5

3. เกิดการลดภาระงานของเจ้าหน้าที่โดยตรง

- จำนวนการโทรศัพท์สอบถามลดลงกว่า 50%
- แบบฟอร์มเอกสารกระดาษลดลง โดยเปลี่ยนเป็นแบบฟอร์มออนไลน์

4. สามารถรวบรวมข้อเสนอแนะจากประชาชนได้จริง

- ประชาชนเสนอให้เพิ่มเมนู “แจ้งปัญหาในชุมชน”
- เสนอให้เพิ่มปุ่มตอบกลับสถานะเรื่องร้องเรียน
- คณะทำงานจึงมีแนวทางปรับปรุงระบบต่อไปในเฟสถัดไป

5. มีการจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหาร อบท.

- คณะทำงานได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบภาพกิจกรรมและสถิติการ
ใช้งาน
- รายงานผลได้นำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เพื่อรับทราบ
และพิจารณาขยายผลต่อยอดสู่งานบริการด้านอื่น ๆ เช่น งานช่าง, งานกู้ภัย และงานโครงสร้างพื้นฐาน

5.2 การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม

5.2.1 ☐ ไม่มีการประเมินความพึงพอใจ

5.2.2 ☒ มีการประเมินความพึงพอใจ

(1) ช่องทางในการประเมินความพึงพอใจ ๆ คือ แบบสอบถามออนไลน์ผ่าน Google
Forms

(2) ร้อยละความพึงพอใจ คือ ร้อยละ 100

5.3 การรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้นวัตกรรมให้ผู้บริหารทราบ

5.3.1 ☐ ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้บริหารทราบ

5.3.2 ☒ มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้บริหารทราบ

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☒ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	--

กิจกรรมที่ 6 มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมินฯ

พิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรมตามข้อ 5.2.2 (2) สรุปได้ดังนี้

6.1 ☐ ผลการประเมินความพึงพอใจฯ ตามข้อ 5.2.2 (2) น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

6.2 ☒ ผลการประเมินความพึงพอใจฯ ตามข้อ 5.2.2 (2) มากกว่าร้อยละ 80

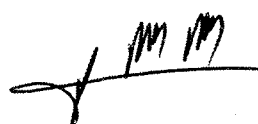
ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☒ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	--

**** สรุปผลดำเนินการทั้ง 6 กิจกรรม : อบท. ดำเนินการสำเร็จได้ 6 กิจกรรม จากทั้งหมด 6 กิจกรรม

**** สรุปผลคะแนน HPA ประจำปี พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 7 ****

จำนวนกิจกรรม ที่ดำเนินการสำเร็จ	6 กิจกรรม	5 กิจกรรม	4 กิจกรรม	2 - 3 กิจกรรม	1 กิจกรรม	ไม่มีการ ดำเนินการ
คะแนนตัวชี้วัดที่ได้	5	4	3	2	1	0
ผลประเมิน (ใส่เครื่องหมาย ✓)	☒	☐	☐	☐	☐	☐

ผู้รับรองข้อมูลและการประเมินผลตนเองของ อบท.



(นายเทพประทาน เกษมสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



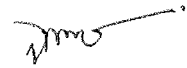
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการ ในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตาม กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองมุ่ย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด ในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/ ภารกิจที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบล กุดยาลวน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมาย

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจ สูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้จำเป็นต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการ และกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนเพิ่มขึ้น

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองผุย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสาวขวัญเรือน บุญครอง)
นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นางโชติกา แสนวงษ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุฎยาลวน

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายเทพประทาน เกษมสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุฎยาลวน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ (ตามหนังสือประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาน เรื่อง ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- สรรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๘
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจับเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ภ.ป. 3

หนังสือแจ้งการประเมิน

ที่ 1/2568



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
อ.ตระการพิชัย จ.อุบลราชธานี 34130

วันที่ 25 มีนาคม 2568

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย

เรียน บริษัท ปีโตรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตามที่ท่านได้อื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ภ.ป.1 เลขรับที่

1/2568

ลงวันที่ 25 มีนาคม 2568 ไฉน

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย

5,868.00 บาท

และเงินเพิ่ม

บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน

5,868.00 บาท

(ห้าพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไป

หรือชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ATM,

Internet Banking, Mobile Banking ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย และต้องชำระ

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ขอแสดงความนับถือ

(นางโชติกา แสงวงษ์)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต. กุดยาลวน

พนักงานเจ้าหน้าที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน โทร.



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

(สำหรับธนาคาร)

Company code : 444683

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สาขาผู้รับเงิน..... วันที่.....

ชื่อ-สกุล บริษัท ปีโตรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด

ชำระเงินภายใน 19/04/2568

ประเภทรายได้ภาษีป้าย

ห้ามรับชำระภาษีเกินกำหนดเวลาและให้รับชำระเงินตามยอดภาษีเท่านั้น



099400033796555 326200100000168035 100000000190420250 586800

หมายเลขอ้างอิง 1 : 326200100000168035

หมายเลขอ้างอิง 2 : 100000000190420250

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร -ห้าพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน-			5,868.00

ชื่อผู้นำฝาก.....

โทร.....

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

สำเนาฉบับ



ภ.ป. 1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ.2568

ชื่อเจ้าของป้ายหรือชื่อสถานที่หรือกิจการอื่นๆ บก. ปีเตอร์เลี่ยมไทยเคอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขที่ 163 หมู่ 2 ต.รอก, ซอย ถนน

ตำบล/แขวง... กรุงเทพมหานคร... อำเภอ... อุดมวิท... จังหวัด... อุบลราชธานี... โทรศัพท์...

ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อเจ้าพนักงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี ตามรายการต่อไปนี้

ประเภทป้าย	ขนาดป้าย (ซม.)		เนื้อที่ป้าย (ตร.ซม.)	จำนวนด้าน	ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ	สถานที่ติดตั้งป้ายและวันที่ติดตั้งป้าย	ค่าภาษี	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว						
2(ข)	170	150	25500	2	พีที PT		2,652.00	
2(ข)	120	240	28800	1	ปิ่นแก้วจายมาตรฐาน		1,508.00	
2(ข)	120	240	28800	1	เดิมสุขทุกเส้นทาง เพียงแต่นำนมทุกชนิด		1,508.00	
1(ข)	60	15	900	1	บริษัท ปีเตอร์เลี่ยมเคอร์ปอเรชั่น จำกัด		200.00	
รวมเงินค่าภาษีป้าย							5,868.00	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ... วันที่...

062-902 9099

ภาพของป้าย

- 1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน
- 2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น
- 3) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่คล้ายคลึงกับข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่ได้
- 4) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่คล้ายคลึงกับข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่ได้
- 5) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น
- 6) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่คล้ายคลึงกับข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่ได้



15:23



งานประชาสัมพันธ์ อบต.กุดยาลวน

5 ก.พ. 2568 •



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ประจำปี 2568

ประชาสัมพันธ์ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้เสียภาษี : เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้อนุญาต หรือหาประโยชน์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

- แจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ภายในเดือน มกราคม 2568
- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ : ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2568
- แจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี : ภายในเดือน เมษายน 2568
- ชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน : ภายในเดือน มิถุนายน 2568
- ผ่อนชำระภาษี : มิถุนายน - สิงหาคม 2568

เบี้ยปรับ : ร้อยละ 10 ของค่าภาษี ชำระก่อนออกหนังสือแจ้งคืน
 ร้อยละ 20 ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งคืน
 ร้อยละ 40 ของค่าภาษี ชำระเกินวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งคืน
 ร้อยละ 1 ของค่าภาษี ต่อเดือนที่ค้างชำระ

บทลงโทษ : เบี่ยงเบน, เงินต้น, อาชีพหรือรายได้และทรัพย์สินของบุคคล
 จะมีการนำขึ้นการพิจารณาปรับ

ภาษีป้าย

ผู้เสียภาษี : เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

- *ยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.ป.1) : มกราคม - มีนาคม 2568
- *ระยะเวลาชำระภาษี : ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน
- *ไม่ยื่นแบบตามเวลาที่กำหนด : เงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีป้าย
- *ไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด : เงินเพิ่มร้อยละ 2 ตลอดเดือนของภาษีป้าย

ให้ยื่นแบบและชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

อัตราภาษีป้ายใหม่ (ใหม่ ปี 2568 เดิมเดิม)

ประเภทป้าย	ลักษณะป้าย	อัตราภาษี
ป้ายโฆษณา	(1) จ้อความ เคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	10 บาท
	(2) จ้อความ ไม่ เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	5 บาท
ป้ายบอกทาง	(1) จ้อความ เคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	52 บาท
	(2) จ้อความ ไม่ เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	26 บาท
ป้ายบอกชื่อ	(1) จ้อความ เคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	52 บาท
	(2) จ้อความ ไม่ เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	50 บาท

ติดต่อสอบถาม : กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บภาษี
 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน โทร. 045-252532 ต่อ 5892

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
 ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษี
 ป้าย ประจำปี 2568

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาว
 จุฬาลักษณ์ ทองผุย ผช.จพ.จัดเก็บรายได้ #กองคลัง
 โทร.045-252532 ในวันและเวลาราชการค่ะ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

เพจ : องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

www.kudyaluan.go.th

facebook งานประชาสัมพันธ์ อบต.กุดยาลวน

โทร.045-252532



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเทพประทาน เกษมสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

.....	ร่าง/พิมพ์
.....	
.....	
.....	ตรวจ (ผอ.กอง)
.....	รองปลัด อบต.
.....	ปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
เรื่อง รายงานผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้ดำเนินการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอรายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนและประชาชนทั่วไป โดยมีรายละเอียดการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทภาษี	จัดเก็บรายได้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวนเงิน (บาท)
๑	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕๐,๑๓๙.๕๑
๒	ภาษีป้าย	๑๖,๘๔๗.๓๖
๓	ค่าธรรมเนียมฯ	๑๙,๙๗๗.๔๔
รวมทั้งหมด		๘๖,๙๖๔.๒๑
(บาท)		

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเทพประทาน เกษมสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ที่ อบ ๗๔๙๐๔/๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๐๐๐.๐๐- บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ ทองฝุย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

ความเห็น ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวขวัญเรือน บุญครอง)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางโชติกา แสนวงษ์)

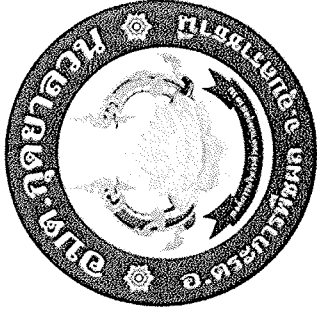
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายเทพประทาน เกษมสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน



องค์การบริหารส่วนตำบลกุยาลวน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกลม ฉิมพลี

ได้รับเกียรติบัตร เป็นผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต.เด่น
ชำระภาษีภายในเดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จึงขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายวิรัตน์ ทัพพะอุดม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยาลวน

นายเทพประทาน เกษมสุข

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยาลวน



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทิพมา คำภู

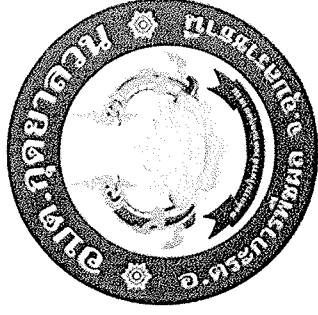
ได้รับเกียรติบัตร เป็นผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดีเด่น
ชำระภาษีภายในเดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จึงขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายวิรัตน์ ทัพยัญจอม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

นายเทพประทาน เกษมสุข

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายคำภา ยাত্রา

ได้รับเกียรติบัตร เป็นผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่
ชำระภาษีภายในเดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จึงขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

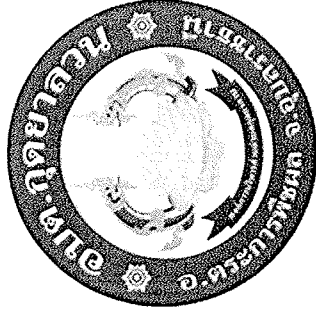

นายวิรัตน์ ทิพย์สุจอม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน



นายเทพประทาน เกษมสุข

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวท แสงหิน

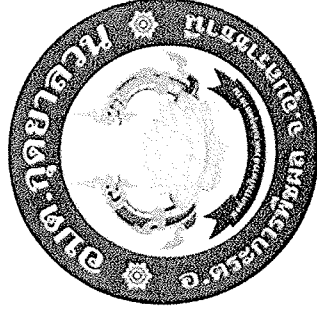
ได้รับเกียรติบัตร เป็นผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดีเด่น
ชำระภาษีภายในเดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จึงขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายวิรัตน์ ทัพยัญจอม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

นายเทพประทาน เกษมสุข

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน



องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยาลวน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางดวงใจ เพื่อดัน

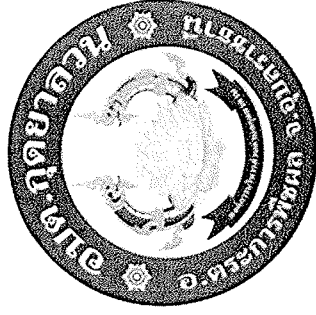
ได้รับเกียรติบัตร เป็นผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดีเด่น
ชำระภาษีภายในเดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จึงขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายวิรัตน์ ทิพย์ฤกษ์อม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยาลวน

นายเทพประทาน เกษมสุข

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยาลวน



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุพรรณ สิงคาม

ได้รับเกียรติบัตร เป็นผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต.เด่น
ชำระภาษีภายในเดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จึงขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายวิรัตน์ ทิพย์สุจอม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

นายเทพประทาน เกษมสุข

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
ทะเบียนรูปแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่พิมพ์ แบบฟอร์ม	ครั้งที่พิมพ์	สถานะ	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/ องค์กร	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)	พนักงานภาษี	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	หมายเลขอ้างอิง 1	หมายเลขอ้างอิง 2
ภาษีป้าย									
25/3/2568	1	พิมพ์	บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	5,868.00	นางจิตติกา แสนวงษ์			3262001000000168035	100000000190420250

15:23



งานประชาสัมพันธ์ อบต.กุดยาลวน

5 ก.พ. 2568 • 🌐



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ประชาสัมพันธ์ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

ประจำปี 2568

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้เสียภาษี : เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

- ☑ **แจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง :** ภายในเดือน มกราคม 2568
- ☑ **ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ :** ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2568
- ☑ **แจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี :** ภายในเดือน เมษายน 2568
- ☑ **ชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน :** ภายในเดือน มิถุนายน 2568
- ☑ **ผ่อนชำระภาษี :** มิถุนายน - สิงหาคม 2568

เบี้ยปรับ : ร้อยละ 10 ของค่าภาษี ชำระก่อนออกหนังสือแจ้งเตือน
 ร้อยละ 20 ของค่าภาษี ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน
 ร้อยละ 40 ของค่าภาษี ชำระเกินวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน
 ร้อยละ 1 ของค่าภาษี ต่อเดือนที่ชำระช้า

บทลงโทษ : เบียดเบียน, ไร้เดียงสา, ขาดความรู้และขาดพินิจพิจารณา
 ละเลยการดำเนินการตามกฎหมาย

ภาษีป้าย

ผู้เสียภาษี : เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

- ☑ ***ยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.ป.1) :** มกราคม - มีนาคม 2568
- ☑ ***ระยะเวลาชำระภาษี :** ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน
- ☑ ***ไม่ยื่นแบบตามเวลาที่กำหนด :** เงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีป้าย
- ☑ ***ไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด :** เงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของภาษีป้าย

*กรณีชำระภาษีแบบเหมาจ่าย ให้ยื่นแบบและชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน

อัตราภาษีป้ายในปี (รวม ค่า 500 บาทแล้ว)

ประเภทป้าย	ลักษณะป้าย	อัตราภาษี
ป้ายโฆษณา	(ก) ชื่อความ เคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	10 บาท
	(ข) ชื่อความ ไม่ เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	5 บาท
ป้ายบอกทาง	(ก) ชื่อความ เคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	52 บาท
	(ข) ชื่อความ ไม่ เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	26 บาท
ป้ายอื่น ๆ	(ก) ชื่อความ เคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	52 บาท
	(ข) ชื่อความ ไม่ เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	50 บาท

ติดต่อสอบถาม : กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน โทร. 045-252 532 ต่อ 5892

📢 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
 ประชาสัมพันธ์ 📢 เรื่อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษี
 ป้าย ประจำปี 2568

📍📍 หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาว
 จุฬาลักษณ์ ทองผุย ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ #กองคลัง
 📞 โทร.045-252532 🕒 ในวันและเวลาราชการค่ะ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

เพจ : องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

www.kudyaluan.go.th

facebook งานประชาสัมพันธ์ อบต.กุดยาลวน

โทร.045-252532

ข่าวกิจกรรม

คลิปวิดีโอ



เรียนการสอนเชิงสร้างสรรค์ที่ห้องเรียน
ด้านงานประวัตินับรวม



กิจกรรมฝึกการพลานา สอนโดย
พร อนุชา พุ่มพวง



สอนโดยคุณครูคุณครูคุณครู
ทางโรงเรียน



กิจกรรมวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai
National Flag Day) 28 มิ



การปฏิบัติงานด้านงาน 2568

ดูเพิ่มเติม >>>

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
 ประจำปี 2568

ประชาสัมพันธ์
 การรับสมัครสอบแข่งขัน
 1. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 2. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 3. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 4. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 5. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 6. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 7. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 8. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 9. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 10. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
 ประจำปี 2569

ประชาสัมพันธ์
 การรับสมัครสอบแข่งขัน
 1. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 2. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 3. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 4. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 5. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 6. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 7. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 8. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 9. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร
 10. ชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร

แชนกับหน่วยงาน
 สวัสดิ์
 เป็นให้บริการ

 เริ่มแชท