

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

จำนวนสมาชิกสภาอบต.ผู้เข้าประชุม จำนวน ๗ คน

จำนวนสมาชิกสภาอบต.ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน (ลา - คน, ขาด - คน)

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมและครบองค์ประชุมแล้ว นายจันทร์ ยินดี ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม จึงได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ ครบลำดับต่อไปก็ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ถ้อยคำในบันทึกการประชุมสภาครั้งที่แล้วขอเชิญครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ หากไม่มีผมก็จะขอมติรับรองการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติ รับรอง ๖ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

ประธานสภาฯ เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะผู้บริหาร นำเสนอญัตติพิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี เพื่อประกาศใช้ให้ทัน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณต่อไป จึงขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

.../เลขานุการสภาฯ.

เลขานุการสภาฯ	ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประธานสภาฯ	อนุญาต
เลขานุการสภาฯ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) หมวด ๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม -พระราชบัญญัติเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ -หนังสืออำเภอตระการพืชผล ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๓/ว.๖๖๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอชี้แจงในระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่เพียงเท่านี้
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภาฯ	เมื่อที่ประชุมสภาได้รับทราบและเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ในขั้นตอนแรกจึงขอเชิญคณะผู้บริหารที่เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้
นายก อบต.กุดยาลวน	และขออนุญาตต่อที่ประชุมให้รองปลัดรักษาการผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ชี้แจงในส่วน of สถานการณ์คลังต่อที่ประชุมค่ะ
ที่ประชุม	อนุญาต

รองปลัด อบต.

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภา ทานนายก รองนายก หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ดิฉัน นางโชติกา แสงวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดดังนี้ค่ะ

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนมีสถานะทางการเงิน ดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---------------|-----|
| (๑) เงินฝากธนาคาร | จำนวน | ๒๔,๕๙๓,๔๐๘.๕๖ | บาท |
| (๒) เงินสะสม | จำนวน | ๑,๑๕๘,๒๓๘.๕๑ | บาท |
| (๓) เงินทุนสำรองเงินสะสม | จำนวน | ๖,๒๙๓,๒๔๘.๗๐ | บาท |
| (๔) รายการที่ได้ก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย | จำนวน | ๒,๕๖๔,๒๐๐ | บาท |
| (๕) รายการที่ได้ตั้งงบประมาณไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน | จำนวน | ๖๗๕,๙๐๐ | บาท |
- เงินคงค้าง (ไม่มี)

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๑,๗๗๓,๒๕๑.๐๘ บาท ประกอบด้วย

- | | | | |
|---|-------|---------------|-----|
| (๑) หมวดภาษีอากร | จำนวน | ๘๒,๘๓๑.๓๗ | บาท |
| (๒) หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต | จำนวน | ๑๖๕,๓๗๖.๗๕ | บาท |
| (๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | จำนวน | ๑๕๘,๒๐๕.๕๖ | บาท |
| (๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | | | |
| (๕) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | จำนวน | ๖๑,๕๑๐ | บาท |
| (๖) หมวดรายได้จากทุน | จำนวน | ๑,๕๑๐ | บาท |
| (๗) หมวดภาษีจัดสรร | จำนวน | ๑๖,๘๓๖,๔๙๐.๔๐ | บาท |
| (๘) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | ๑๔,๖๖๗,๓๒๗ | บาท |

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๒๐๔,๒๗๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๖,๑๘๑,๙๗๑.๑๖ บาท ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|-------|--------------|-----|
| (๑) งบกลาง | จำนวน | ๗,๐๐๙,๖๔๗.๐๐ | บาท |
| (๒) งบบุคลากร | จำนวน | ๑๑,๑๑๗,๔๐๔ | บาท |
| (๓) งบดำเนินการ | จำนวน | ๖,๓๑๒,๙๙๔.๕๐ | บาท |
| (๔) งบลงทุน | จำนวน | ๖๕๒,๒๙๐ | บาท |
| (๕) งบรายจ่ายอื่น | | - | |
| (๖) งบเงินอุดหนุน | จำนวน | ๑,๐๘๙,๖๓๕.๖๖ | บาท |

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๒๐๔,๒๗๐ บาท

๒.๕ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๙,๘๑๗,๕๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒,๘๖๔,๗๐๐ บาท

นายก อบต.กุดยาลวน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

.../บัดนี้ ถึงเวลา.

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนอีกครั้งหนึ่ง จึงขอแถลงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ได้รับทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและเหตุผล แนวนโยบายในการดำเนินงานในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความ ในพระราชบัญญัติพ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความ เห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน และโดยอนุมัติของนายอำเภอตระการพืชผล

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑๐,๑๘๓,๔๒๔ บาท
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๑,๒๐๓,๐๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา ๘,๙๓๕,๔๔๖ บาท
- แผนงานสาธารณสุข ๑,๒๓๖,๐๐๐ บาท
- แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑,๓๙๙,๐๖๐ บาท
- แผนงานเคหะและชุมชน ๒,๑๙๑,๗๐๐ บาท
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑๔๓,๐๐๐ บาท
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๖๗๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานการเกษตร ๓๐,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

- แผนงานงบกลาง ๘,๐๐๘,๓๗๐ บาท

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.รายรับ

รายรับ รายรับจริงปี ๒๕๖๕ งบประมาณปี ๒๕๖๖ งบประมาณปี ๒๕๖๗

รายได้จัดเก็บเอง

- หมวดภาษีอากร ๘๒,๘๓๑.๓๗ ๑๒๕,๐๐๐ ๑๒๕,๐๐๐
- หมวดค่าธรรมเนียม ๑๖๕,๓๗๖.๗๕ ๓๑,๗๐๐ ๒,๗๐๐
- ค่าปรับ และใบอนุญาต

.../หมวดรายได้จากทรัพย์สิน.

-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๘,๒๐๕.๕๖	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖๑,๕๑๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
-หมวดรายได้จากทุน	๑,๕๑๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๔๖๙,๔๓๓.๖๘	๔๗๙,๗๐๐	๔๕๐,๗๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๘๓๖,๔๙๐.๔๐	๑๖,๐๖๔,๓๐๐	๑๖,๐๖๔,๓๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖,๘๓๖,๔๙๐.๔๐	๑๖,๐๖๔,๓๐๐	๑๖,๐๖๔,๓๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-หมวดเงินอุดหนุน	๑๔,๔๖๗,๓๒๗.๐๐	๑๗,๐๕๖,๐๐๐	๑๗,๐๕๖,๐๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔,๔๖๗,๓๒๗	๑๗,๐๕๖,๐๐๐	๑๗,๐๕๖,๐๐๐
รวม	๓๑,๗๗๓,๒๕๑.๐๘	๓๓,๖๐๐,๐๐๐	๓๓,๕๗๑,๐๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๖	ประมาณการปี ๒๕๖๗
งบกลาง	๗,๐๐๙,๖๔๗.๐๐	๗,๗๒๗,๕๗๐	๘,๐๐๘,๓๗๐
งบบุคลากร	๑๑,๑๑๗,๔๐๔	๑๒,๕๘๗,๙๒๐	๑๒,๗๘๓,๓๘๐
งบดำเนินงาน	๖,๓๑๒,๙๙๔.๕๐	๑๐,๐๔๙,๙๑๐	๑๐,๙๗๑,๒๓๐
งบลงทุน	๖๕๒,๒๙๐	๑,๘๓๙,๗๐๐	๖๘๔,๐๒๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๐๘๙,๖๓๕.๖๖	๑,๓๙๔,๙๐๐	๑,๕๕๓,๐๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ ๒๖,๑๘๑,๙๗๑.๑๖	๓๓,๖๐๐,๐๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐	

ประธานสภา

ขอขอบคุณรองปลัดรักษาการผู้อำนวยการกองครีที่ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
ลำดับต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกพิจารณาร่างข้อบัญญัติไปพร้อมๆกันและผมขอให้ท่าน
นายกเป็นผู้ชี้แจงในส่วนนี้ครับ

นายก อบต.กุดยาลวน

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา รองนายกและคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเทพประทาน เกษมสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กุดยาลวน ซึ่งประมาณการรายจ่ายในแต่ละแผนงานตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน โดย
ขออนุญาตให้ผอ.แต่ละกองได้นำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมครับ

ประธานสภา

อนุญาต

รายละเอียด ดังนี้

สำนักปลัด

รับผิดชอบ จำนวน ๖ แผนงาน (รวมงบกลาง)

๑. แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๗,๔๘๒,๑๔๔ บาท
๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๑,๒๐๓,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑,๒๓๖,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑๔๓,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานการเกษตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๖. แผนงานงบกลาง จำนวน ๘,๐๐๘,๓๗๐ บาท

กองคลัง

รับผิดชอบ จำนวน ๑ งาน คือ

๑. งานบริหารงานคลัง จำนวน ๒,๗๐๑,๒๘๐ บาท

กองช่าง

รับผิดชอบ จำนวน ๒ งาน คือ

- ๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน จำนวน ๑,๕๖๑,๗๐๐ บาท
๒.งานไฟฟ้าและประปา จำนวน ๖๓๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษาฯ

รับผิดชอบ จำนวน ๔ งาน คือ

- ๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๑,๔๗๙,๒๒๐ บาท
๒.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จำนวน ๗,๔๕๖,๒๒๖ บาท
๓.งานกีฬาและนันทนาการ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท
๔.งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

รับผิดชอบ จำนวน ๒ งาน คือ

- ๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑,๐๖๔,๐๖๐ บาท
๒.งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๓๓๕,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

จากร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ทุกท่านได้
พิจารณามีสมาชิกท่านใดสงสัยในประเด็นใดอีกบ้างหรือไม่..เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามเพิ่มเติมอีก
ลำดับต่อไปจะเป็นการลงมติรับหลักการ ก่อนที่จะลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอพักการประชุม ๑๐ นาที

ที่ประชุม

เห็นด้วยในการพักการประชุมเป็นเวลา ๑๐ นาที

ประธานสภาฯ

หลังจากพักการประชุมแล้ว ได้แจ้งให้เลขานุการสภา ตรวจสอบสมาชิกสภาว่าอยู่ ครบ
องค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ

ได้เช็คองค์ประชุมและเห็นว่าที่ประชุมอยู่ครบองค์ประชุม

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับหลักการ ๖ เสียง

ไม่รับหลักการ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ มติเป็นเอกฉันท์ *

.../ประธานสภาฯ.

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแจ้งที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน โดยให้มีการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ และสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน และได้ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่า จะดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ ก็คน พร้อมขอมติในที่ประชุม และต่อไปจะได้ดำเนินการกำหนดจำนวนกรรมการแปรญัตติ ครบ ขอให้สมาชิกเสนอครบว่าจะมีกรรมการแปรญัตติกี่คน

ที่ประชุม

ได้หารือและมีมติโดยการยกมือพ้นศีรษะเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๓ คน ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง และเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนี้

๑.นายบารมี ฉิมพลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านกาจับ เสนอชื่อ นายคณินสุกฤษฎี คำภูเตชาสิทธิ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านกุดยาลวน

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายยา การะพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านหนองเต่า

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายประจวบ การ์ตัน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ บ้านไผ่

๒.นายยา การะพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านหนองเต่า เสนอชื่อ นายสมศักดิ์ เหมาะสม ส.อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านดอนเสือ

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายบารมี ฉิมพลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านกาจับ

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายคณินสุกฤษฎี คำภูเตชาสิทธิ ส.อบต. หมู่ที่ ๑

บ้านกุดยาลวน

๓.นายสมศักดิ์ เหมาะสม ส.อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านดอนเสือ เสนอชื่อ นายประจวบ การ์ตัน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ บ้านไผ่

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายบารมี ฉิมพลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านกาจับ

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายศักดิ์ เหล็กดี ส.อบต. หมู่ที่ ๒ บ้านกุดเม็ก

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านอื่นเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการแปรญัตติ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีใครเสนอเพิ่มเติมเป็นอันว่าได้กรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน ครบแล้วครับ ประกอบด้วย

๑.นายคณินสุกฤษฎี คำภูเตชาสิทธิ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านกุดยาลวน

ประธานกรรมการแปรญัตติ

๒.นายสมศักดิ์ เหมาะสม ส.อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านดอนเสือ กรรมการแปรญัตติ

๓.นายประจวบ การ์ตัน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ บ้านไผ่ กรรมการแปรญัตติ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

ลำดับต่อไป ก็ขอให้ที่ประชุมกำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติ (ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ) และกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติที่ คณะกรรมการแปรญัตติได้รับไว้ ก็ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอกำหนดเวลารับคำแปรญัตติ จากผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ผู้ยื่นญัตติว่าจะกำหนดไว้กี่วัน วันที่เท่าไร ถึง วันที่เท่าไร และเวลาใด ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๔

.../ที่ประชุม.

ที่ประชุม

ให้มีการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติและตรวจร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ถึงวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน และคณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดการประชุมในวันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๓.๒ พิจารณานุมัติใช้เงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

เรียนเชิญทางผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดหรือระเบียบข้อกฎหมาย ให้กับสมาชิกสภาได้เข้าใจต่อที่ประชุมด้วยครับ

นายก อบต. กุดยาลวน

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเทพประทาน เกษมสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวนขออนุญาตให้รองปลัดรักษาการผอ.กองคลังได้ชี้แจง รายละเอียดต่อที่ประชุมแทนด้วยขอบคุณครับ

รองปลัด อบต.

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน รองนายก เลขานายกและปลัดรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางโชติกา แสนวงษ์ รองปลัดรักษาการผู้อำนวยการกองคลัง ขออนุญาตต่อสภาแห่งนี้ ชี้แจงหลักการและเหตุผลของการขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมให้สภาได้เข้าใจ ดังนี้

โดยอ้างถึงระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปัจจุบัน)

ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรอง เงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายในข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น”

รายงานเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

เงินทุนสำรองเงินสะสมสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖,๔๓๒,๒๔๘.๗๐ บาท

หัก เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน ๑๓๙,๐๐๐ บาท

.../คงเหลือเงินทุน.

คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๖,๒๙๓,๒๔๘.๗๐ บาท

คำนวณจำนวนเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๗ (๒)

จำนวนเงินตาม ข้อบัญญัติงบประมาณปี ๖๖	จำนวนเงิน ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวนเงินทุนสำรอง เงินสะสมส่วนที่เกิน ๑๕ % ของเงินงบประมาณประจำปี
(๑)	(๒)	(๔)=(๒)-(๓)
๓๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๔๓๒,๒๔๘.๗๐	๑,๒๕๓,๒๔๘.๗๐

ประธานสภา

ขอขอบคุณผอ.กองคลังครับที่ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ในลำดับต่อไปขอเรียนเชิญท่านนายกได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมต่อที่ประชุม ด้วยครับ

นายกอบต.

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเทพประทาน เกษมสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน มีความจำเป็นที่จะขออนุมัติเงินทุนสำรองเงินสะสม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการโครงการจำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ ๑,๒๑๒,๐๐๐ บาท โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขอรับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ในการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน สำหรับการดำเนินการโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๙ โครงการ ๑,๒๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เหตุผล

ด้วยถนนหลายสายภายในตำบลกุดยาลวน หมู่ที่ ๑ - ๗ ได้ชำรุดและได้รับความเสียหายลำบากต่อการสัญจรไป-มา ของประชาชนในตำบลกุดยาลวน และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนดังกล่าว ให้กับประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๘๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับการอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดหาเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของ

.../ประชาชน.

ประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๘๙/๑ ๕๘ ในกรณีที่มีการปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจาก งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไข การใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมตามข้อ ๘๗ และข้อ ๘๙ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตยาหลวง ได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อดำเนินการโครงการ จำนวน ๙ โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น สิบ ๑,๒๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน งานไฟฟ้าและประปา หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีรายละเอียดโครงการดังนี้

๑.โครงการการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านกุตยาหลวง หมู่ที่ ๑

ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๔๕๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๒๕ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

สถานที่ (สายทาง บ้านกุตยาหลวง หมู่ที่ ๑ - บ้านนาสะแบง หมู่ที่ ๑๒) บ้านกุตยาหลวง หมู่ที่ ๑ ตำบลกุตยาหลวง อำเภอดงระการพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี
งบประมาณ ๕๐,๕๐๐ บาท

๒.โครงการซ่อมแซมถนนดินพร้อมลงลูกรัง บ้านกุตเม็ก หมู่ที่ ๒

ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๑๔๐ เมตร ปริมาณดินถมคันทาง ๑,๔๗๕ ลูกบาศก์เมตร และมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๖๘๔ ลูกบาศก์เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๑๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓๗ ท่อน และวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๑๐.๘๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๔ ท่อน พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

สถานที่ (สายทางบ้านกุตเม็ก หมู่ที่ ๒ - บ้านคิม หมู่ที่ ๖) บ้านกุตเม็ก หมู่ที่ ๒ ตำบลกุตยาหลวง อำเภอดงระการพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี
งบประมาณ ๓๒๒,๐๐๐ บาท

.../๓.โครงการปรับปรุงมิทศน์.

๓.โครงการปรับปรุงทัศนียภาพพร้อมวางท่อระบายน้ำ บ้านกุดเม็ก หมู่ที่ ๒

ปริมาณงาน ปริมาณดินถม ๒,๒๐๐ ลูกบาศก์เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด

๑๐.๘๐×๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๑ ท่อน (ตามแบบ ปร๔,ปร๕)

สถานที่ บ้านกุดเม็ก หมู่ที่ ๒ ตำบลกุดยาลวน อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณ ๒๑๙,๐๐๐ บาท

๔.โครงการขยายไหล่ทาง คสล บ้านกุดเม็ก หมู่ที่ ๒

ปริมาณงาน กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๙๒ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๒ หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๔๖.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

สถานที่ (สายทางช่วงวัดจันทน์) บ้านกุดเม็ก หมู่ที่ ๒ ตำบลกุดยาลวน

อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณ ๗๔,๐๐๐ บาท

๕.โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านกาจับ หมู่ที่ ๓

ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๔๕ เมตร ปริมาณดินถมคันทาง ๗๕๐ ลูกบาศก์เมตร และมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๕๖ ลูกบาศก์เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด

๑๐.๓๐×๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

สถานที่ (สายทางนายแดง โสตามรรค) บ้านกาจับ หมู่ที่ ๓ ตำบลกุดยาลวน อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณ ๑๓๖,๐๐๐ บาท

๖.โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านกาจับ หมู่ที่ ๓

ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๗๓๐ เมตร ปริมาณดินถมคันทาง ๑,๐๙๕ ลูกบาศก์เมตร และมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๔๓๘ ลูกบาศก์เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด

๑๐.๐๐ × ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๔ ท่อน พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

สถานที่ (สายทางนายประสาธ โคตรกว้าง) บ้านกาจับ หมู่ที่ ๓ ตำบลกุดยาลวน

อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณ ๑๙๑,๐๐๐ บาท

๗.โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านกาจับ หมู่ที่ ๓

ปริมาณงาน ท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๑๐.๓๐×๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖๕ ท่อน พร้อมบ่อพัก ๘ บ่อ พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

สถานที่ (สายทางภายในหมู่บ้าน) บ้านกาจับ หมู่ที่ ๓ ตำบลกุดยาลวน

อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณ ๑๐๔,๐๐๐ บาท

๘.โครงการขยายไหล่ทางลงลูกรัง บ้านหนองเต่า หมู่ที่ ๔

ปริมาณงาน กว้างข้างละ ๑ เมตร ยาว ๗๘๕ เมตร ปริมาณดินถมคันทาง ๔๒๘ ลูกบาศก์เมตร และมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๕๗ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

สถานที่ (สายทางบ้านหนองเต่า หมู่ที่ ๔ - บ้านไผ่ หมู่ที่ ๗) บ้านหนองเต่า หมู่ที่ ๔ ตำบลกุดยาลวน อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

.../๙.โครงการวางท่อระบายน้ำ.

๙.โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านดอนเสือ หมู่ที่ ๕

ปริมาณงาน ท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดØ ๐.๓๐*๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓๐ ท่อน พร้อมบ่อ
พัก ๓ บ่อ (ตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

สถานที่ (สายทางนางสุวัฒน์ ยินดี) บ้านดอนเสือ หมู่ที่ ๕ ตำบลกุดยาลวน อำเภอด
สระการพิชผล จังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณ ๓๕,๕๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

๓.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดย
การโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอเรียนเชิญท่าน หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการกองช่าง การกองการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่าน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม
นายวุฒิพร วรบุตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก
ปลัด ขอนำเรียนรายละเอียด ต่อที่ประชุมดังนี้ เนื่องจากสำนักปลัด มีความประสงค์โอน
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลด รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

งบประมาณก่อนโอน ๔๒,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๘,๗๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๓,๓๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.โต๊ะทำงานโลหะเหล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานโลหะเหล็ก ขนาด ๑๕๐*๖๐*๗๕ จำนวน ๒ ตัว

.../งบประมาณก่อนโอน.

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๘,๗๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๘,๗๐๐.- บาท
เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบ งบบุคลากร
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา
งบประมาณก่อนโอน ๓๓,๓๐๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนลด ๓๒,๑๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๑,๒๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
๒.โต๊ะทำงานโลหะเหล็ก
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานโลหะเหล็ก ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕ จำนวน ๖ ตัว
งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๓๒,๑๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๓๒,๑๐๐.- บาท
เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด รายการที่ ๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบ งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
๑.) ประกันภัยรถราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันรถยนต์ราชการหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่
จำเป็น

งบประมาณก่อนโอน ๓๗,๗๑๖.๑๗.- บาท
จำนวนที่ขอโอนลด ๖,๔๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๓๑,๓๑๖.๑๗.- บาท

.../โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.เก้าอี้ทำงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๗*๖๗*๑๑๑-๑๑๘ cm.

งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด รายการที่ ๔

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑.) ประกันภัยรถราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันรถยนต์ราชการหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่

จำเป็น

งบประมาณก่อนโอน ๓๑,๓๑๖.๑๗.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๓๑๖.๑๗.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.เก้าอี้ทำงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๒ ซม. จำนวน ๒๓ ตัว

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด

แผนงานงบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน

ตำบลกุดยาชวน ร้อยละ ๕ ในส่วนที่นายจ้างต้องจ่าย

งบประมาณก่อนโอน ๑๐๕,๖๘๕.๙๙.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๗๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๕,๖๘๕.๙๙.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.เก้าอี้ทำงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๒ ซม. จำนวน ๒๓ ตัว

งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด

แผนงานงบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท เงินสำรองจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามความเหมาะสมโดยให้ถือ

ปฏิบัติ

งบประมาณก่อนโอน ๙๙,๗๗๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๒๑,๙๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๗๗,๘๗๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.เก้าอี้ทำงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๒ ซม. จำนวน ๒๓ ตัว

.../งบประมาณก่อนโอน.

งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๑,๙๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๑๒๑,๙๐๐.- บาท
เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด รายการที่ ๕

แผนงานงบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท เงินสำรองจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามความเหมาะสมโดยให้ถือปฏิบัติ

งบประมาณก่อนโอน ๗๗,๘๗๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนลด ๕๘,๒๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๑๙,๖๗๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.เก้าอี้จัดเลี้ยงเอนกประสงค์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ ขนาด ๔๓.๒*๕๕*๙๐.๕ จำนวน ๖๐ ตัว

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๕๘,๒๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๕๘,๒๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด รายการที่ ๖

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑.)โครงการตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

งบประมาณก่อนโอน ๓๑,๖๔๐.- บาท
จำนวนที่ขอโอนลด ๑๐,๓๙๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๒๑,๒๕๐.- บาท

.../โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๖.ชุดโซฟา ๓ ที่นั่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๓๙๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๐,๓๙๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด รายการที่ ๗

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่นๆ

๑.)โครงการจัดจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

งบประมาณก่อนโอน ๒๑,๒๕๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๑๐,๑๘๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๑,๒๕๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๗.โซฟา ๑ ที่นั่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๑๘๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๐,๑๘๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด รายการที่ ๘

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

๑.)โครงการจัดตั้งบริการประชาชนช่วงเทศกาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

งบประมาณก่อนโอน ๑๑,๐๗๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๔,๑๙๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๖,๘๘๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๘.โต๊ะกลาง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๔,๑๙๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๔,๑๙๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด รายการที่ ๙

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

๔.) โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี

๒๕๖๖

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๖

งบประมาณก่อนโอน ๒๕,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๑๗,๑๙๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๗,๘๑๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

.../หมวด ค่าครุภัณฑ์.

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๙.หญ้าเทียม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหญ้าเทียม หน้า ๒ cm. จำนวน ๑ ม้วน

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๗,๑๙๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๗,๑๙๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด รายการที่ ๑๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

๑.)โครงการจัดจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

งบประมาณก่อนโอน ๖,๘๘๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๔,๘๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒,๐๘๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๐.ตู้วางรองเท้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้วางรองเท้า ๔ ประตู ขนาด ๑๓๐*๔๐*๑๒๐ cm จำนวน ๑ ตัว

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๔,๘๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๔,๘๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด รายการที่ ๑๑

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

๕.โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.

งบประมาณก่อนโอน	๕๐,๐๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๙,๙๘๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๐,๐๒๐.-	บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๑.เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง ขนาด ๒๓๑*๕๘*๗๖ cm จำนวน ๒ แถว

งบประมาณก่อนโอน	๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๙,๙๘๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๙,๙๘๐.-	บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

โอนลด รายการที่ ๑๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

งบประมาณก่อนโอน	๕๙,๒๒๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๕๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๙,๒๒๐.-	บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.จัดซื้อศาลพระภูมิ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อศาลพระภูมิ

งบประมาณก่อนโอน	๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๕๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๐,๐๐๐.-	บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

.../เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้.

โหนด รายการที่ ๑๓

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ งบดำเนินงาน
หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุอื่นๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุที่ได้ตั้งไว้แล้ว
สำหรับใช้ในแผนงานรักษาความสงบภายใน

งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอน ๒๐,๐๐๐. - บาท

งบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

โหนด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๖

งบประมาณก่อนโอน ๗,๘๑๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอน ๔,๐๐๐. - บาท

งบประมาณหลังโอน ๓,๘๑๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

.../หรือชนิด.

หรือ ชนิด Solid State Driveขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายศักดิ์ชัย วัชระพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนรายละเอียด ต่อที่ประชุมดังนี้ เนื่องจากกองการศึกษา มีความประสงค์โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑ แผนงานงบกลาง

โอนลด งบกลาง

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เงินสำรองจ่าย

รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามความเหมาะสมโดยถือปฏิบัติ

งบประมาณก่อนโอน ๒๕๓,๓๗๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๑๓๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอนฯ ๙๘,๓๗๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ เพื่อเป็นค่าโครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาสำนักงาน อบต.กุดยาลวน (ตามแบบ ปร.๔ - ปร.๕) สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ตำบล กุดยาลวนอำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ ๑๓๕,๐๐๐.- บาท

.../งบประมาณก่อนโอน.

งบประมาณก่อนโอน	--	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๑๓๕,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๓๕,๐๐๐.-	บาท

รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

โอนลด งานบริหารงานคลัง

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ประเภทรายจ่าย งบดำเนินงาน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่

ปฏิบัติงานในส่วนการคลัง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด

งบประมาณก่อนโอน	๑๓๒,๐๐๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๘๐,๘๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๑,๒๐๐.-	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ เพื่อเป็นค่าโครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเต่า หมู่ที่ ๔ ปริมาณงาน จุดที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม ยาว ๑๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๐.๐๐ ตร.ม. จุดที่ ๒ พื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๕.๖๘ ตร.ม. พร้อมเทาดาด (ตามแบบที่ อบต.กุดยาลวน กำหนด) สถานที่ บ้านหนองเต่า หมู่ที่ ๔ ตำบลกุดยาลวน อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ ๘๐,๘๐๐.- บาท (-แปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน-)

งบประมาณก่อนโอน	--	บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม	๘๐,๘๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๘๐,๘๐๐.-	บาท

รายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

โอนลด งานบริหารงานคลัง

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ประเภทรายจ่าย งบบุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานตำบล/ลูกจ้างประจำและจ่ายเป็น

เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๓ อัตรา

งบประมาณก่อนโอน	๓๖๖,๓๒๐.-	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๓๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖๖,๓๒๐.-	บาท

.../โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.

โอนเพิ่มเติมจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ เพื่อเป็นค่าโครงการปรับปรุงต่อเติมศูนย์ อปพร. (ตามแบบแปลน อบต. กำหนด)
สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน ตำบลกุดยาลวน
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (-สาม
แสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

งบประมาณก่อนโอน -- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๓๒๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด รายการที่ ๕ งานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน แผนงานรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภทรายจ่าย งบดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประจำปี ๒๕๖๖

งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน -- บาท

โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน

แผนงาน แผนงานรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภทรายจ่าย งบดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

ประจำปี อปท

งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๐๒๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๔๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๐.- บาท

โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน

แผนงาน แผนงานรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภทรายจ่าย งบดำเนินงาน

.../ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ.

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
ประจำ อปท

งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๐๒๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนลด ๔๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๐.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ประเภทรายจ่าย งบดำเนินงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุพาหนะและขนส่ง

งบประมาณก่อนโอน ๘๔,๒๐๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๔,๒๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานงบกลาง

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบกลาง

ประเภทรายจ่าย งบกลาง

รายการ เงินสำรองจ่าย

งบประมาณก่อนโอน ๑๙,๖๗๐.- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๙,๖๗๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและประปา

งบ งบลงทุน

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ เพื่อเป็นค่าโครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง

สถานที่ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ ตำบลกุดยาลวน

อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (-สาม

แสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

งบประมาณก่อนโอน -- บาท

จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่าน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน
นางสาวศิริภรณ์ สีบุญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอนำเรียนรายละเอียด ต่อที่
ประชุมดังนี้ เนื่องจากกองการศึกษา มีความประสงค์โอนเงินงบประมาณรายจ่าย

.../ประจำปี ๒๕๖๖.

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งมี ๒ รายการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โอนสด (กองการศึกษา)

แผนงาน การศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯ
งบประมาณก่อนโอน ๒๘๕,๙๖๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนสด ๓,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๒๘๘,๙๖๐ บาท

โอนเพิ่ม (กองการศึกษา)

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน
งบประมาณก่อนโอน ๑๗,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล เพื่อให้เพียงพอแก่จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานประจำปี ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ	จากรายละเอียดขั้นต้นมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่
ปลัด อบต.กุดยาลวน	สำหรับการโอนงบประมาณตามที่ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นและคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีมติดีที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติ ๖ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)
มติที่ประชุม	มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์
ประธานสภาฯ	ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ

๓.๔ พิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ประธานสภา

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอเรียนเชิญท่านผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ นายก อบต.กุดยาลวน คณะผู้บริหาร ท่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจิราภรณ์ สีบุญ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ขอนำเรียนรายละเอียด ต่อที่ประชุมดังนี้ เนื่องด้วยเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดจากเกณฑ์ราคากลางฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ตามข้อ ๑ เป็นเกณฑ์ราคากลางฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีการแก้ไข รายละเอียด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากการตั้งข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ในข้อบัญญัติรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความเดิม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) ละมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือ ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศมีนาคม ๒๕๖๒

ข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑(จอแสดงผลภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boostหรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

.../หน่วยประมวลผลกลาง.

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศมีนาคม ๒๕๖๒

ข้อความใหม่

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม	มีมติอนุมัติ ๖ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)
มติที่ประชุม	มีมติอนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์
ประธานสภา	ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอใหม่
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุม	-ไม่มี-

ประธานสภา

ได้แจ้งนัดประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบอีกครั้ง จึงขอขอบคุณสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม และกล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางอนงค์ วัฒนา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายขันตรี ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖

ได้ตรวจดูบันทึกรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนจึงลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

-ได้ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายคณินสุกฤษฎ์ คำภูเตชาสิทธิ์)

(ลงชื่อ)

(นายยา การะพันธ์)

(ลงชื่อ)

(นายประจบ การ์ตัน)

-ประธานสภาฯ ได้ลงนาม รับรองเมื่อครั้งการประชุมสภาสมัย สด.๙๙๙๙ สด.ที่ ๑ (ครั้งที่สด) ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายขันตรี ยินดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน