

การสิ้นสุดการได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. เด็กมีอายุครบ 6 ปี
2. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
3. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

ต่อ อบต./เทศบาล

4. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบ

การเปลี่ยนแปลงสิทธิ

ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิรับ
เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดตามแบบ ดร.06
แบบ ดร.01 และแบบ ดร.02 ที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น



สถานที่รับลงทะเบียน

กองสวัสดิการสังคม (ชั้น 1)

ในวันเวลาราชการ เวลา 08.30-16.30 น.

ในวันจันทร์ – วันศุกร์

(เว้นวันหยุดราชการ)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

อำเภอตระการพืชผล จังหวัด

อุบลราชธานี

โทร 045-252532

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ในวันเวลาราชการ เวลา 08.30-16.30 น.

ในวันจันทร์ – วันศุกร์

(เว้นวันหยุดราชการ)

ณ กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

โทร 045-252532



เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร
การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
(600 บาทต่อเดือน เป็นเวลา 6 ปี)

ประจำปีงบประมาณ 2569



กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยาลวน

อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

**คุณสมบัติของผู้ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิรับ
เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด**

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป
จนอายุครบ 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครอบครัวที่มี
รายได้ไม่น้อยไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของ
หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

คุณสมบัติของผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วยอยู่ใน
ครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000
บาท ต่อคน ต่อปี ที่พักอาศัยอยู่จริงในบ้าน
ไม่น้อยกว่า 180 วัน

**เอกสารการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุน
เพื่อการเลี้ยงดูเด็ก**

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
3. สำเนาบัตรประจำตัว บิดา มารดา หรือ
ผู้ปกครองเด็ก
4. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือ
ผู้ปกครองเด็ก
5. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารประเภทออม
ทรัพย์ ได้แก่ ธนาคาร ธกส. ธนาคารออมสิน
และธนาคารกรุงไทย ผู้ลงทะเบียน
6. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์
(ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้เฉพาะสำเนา
หน้าที่ 1 พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึก
ข้อมูลและรับรองสำเนา)
7. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
8. สำเนาทะเบียนเด็กแรกเกิด

7. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิก
ในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน
เป็นเจ้าของที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสาร ใบรับรอง
เงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคน
ที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสาร
หลักฐานที่นายจ้างลงนาม)
8. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะ
หรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของ
ผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2
ผู้รับรอง ๒ คน ที่จะรับรองได้

๑. อสม. กับ อสม. ๒. อสม. กับ ผญบ.
๓. ผญบ. กับ ผช.ผญบ. ๔. อสม. กับ อพม.

(เอกสารต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ)